

**WNIOSEK O POTWIERDZENIE POSIADANIA TYTUŁU PRAWNEGO DO LOKALU  
W CELU WYDANIA KARTY GPSZOK**

<b>IMIĘ I NAZWISKO WNIOSKODAWCY – POSIADACZA TYTUŁU PRAWNEGO DO LOKALU</b>	.....
<b>WŁAŚCICIEL /ZARZĄDCA /ADMINISTRATOR NIERUCHOMOŚCI</b>	.....
<b>ADRES NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁEJ (na której powstają odpady komunalne) (ulica nr budynku i nr lokalu)</b>	Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

**Informacja dla mieszkańców:**

1. Karta wydawana jest w Referacie Gospodarki Odpadami i Spraw Wodno-Ściekowych Urzędu Miasta Radzionków przy ul. Jana Kuźaja 17.
2. Karta upoważnia do oddania odpadów komunalnych w GPSZOK-u.
3. W GPSZOK przyjmowane będą wyłącznie odpady komunalne z nieruchomości, na którą wydano kartę.
4. W GPSZOK-u nie są przyjmowane odpady z nieruchomości niezamieszkałych, w tym z ogródków działkowych, nieruchomości rekreacyjnych, garaży, itp.
5. PSZOK znajduje się w Radzionkowie przy ul. Szybowej i jest czynny w dniach: wtorek, czwartek, sobota w godzinach od 10.00-18.00.

**Limity przyjęcia dla niektórych kodów odpadów**

- Zużyte opony o kodzie 16 01 03 – 8 szt. w skali roku z 1 nieruchomości (z 1 lokalu w przypadku budynków wielolokalowych),
- Odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07 do 3,6 tony w roku kalendarzowym z 1 nieruchomości (z 1 lokalu w przypadku budynków wielolokalowych),
- Odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych (w tym papa) – do 3,6 tony w roku kalendarzowym z 1 nieruchomości (z 1 lokalu w przypadku budynków wielolokalowych),
- Wycięte drzewa, krzewy – do 3,6 tony w roku kalendarzowym z 1 nieruchomości (z 1 lokalu w przypadku budynków wielolokalowych).
- GPSZOK nie przyjmuje trawy i liści oraz bioodpadów pochodzenia kuchennego, gdyż ich odbiór jest zagwarantowany bezpośrednio z przed posesji zgodnie z harmonogramem.
- Za przekroczone limity powyższych odpadów mieszkaniec będzie zobowiązany do uiszczenia dodatkowej opłaty wg cennika przyjętego uchwałą Rady Miasta Radzionków – więcej informacji w tym zakresie pod numerem tel. 32/388-71-62 lub 65.

**Zapoznałem się z wyżej wymienioną informacją dla mieszkańca dotyczącą korzystania z karty GPSZOK oraz informacją o przetwarzaniu danych osobowych.**

.....  
Data i podpis wnioskodawcy

**Zaświadcza się, że wnioskodawca posiada tytuł prawny do wyżej wymienionego lokalu, który został ujęty w deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi.**

.....  
Data, pieczęć i podpis właściciela/zarządcy/administradora nieruchomości

## KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy - zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „RODO”, iż:

### I. ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Radzionków z siedzibą w Urzędzie Miasta Radzionków 41-922 Radzionków ul. Męczenników Oświęcimia 42.

### II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Radzionków jest Pani Agnieszka Szoltysek, z którą może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@radzionkow.pl](mailto:iod@radzionkow.pl) ;
- 2) pisemnie na adres siedziby Administratora.

### III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją zadań własnych bądź zleconych miastu Radzionków określonych przepisami prawa, w szczególności w art. 7 i 8 ustawy o samorządzie gminnym, w celu realizacji przysługujących miastu Radzionków uprawnień, bądź spełnienia przez miasto Radzionków obowiązków określonych tymi przepisami prawa albo jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
2. Przetwarzanie może być również niezbędne do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań, na Pani /Pana żądanie, przed zawarciem umowy.
3. Mogą również wystąpić przypadki w których zostanie Pani/Pan poproszona/y o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie.

### IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

### V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

### VI. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

1. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:
  - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych (w przypadku jeżeli dane osobowe podlegające udostępnieniu znajdują się w dokumentacji przekazanej do archiwum zakładowego, takie udostępnienie jest możliwe tylko w powiązaniu z prowadzonym przez Administratora postępowaniem. Archiwum nie prowadzi ewidencji danych osobowych osób fizycznych – na podstawie art. 22 b ust. 3 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach);
  - 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (Pani/Pana dane osobowe mogą zostać uzupełnione lub sprostowane, jednakże nie zmieni to treści już zgromadzonych materiałów archiwalnych przekazanych i przechowywanych w archiwum zakładowym – na podstawie art. 22b ust. 1 pkt 1 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach);
  - 3) usunięcia swoich danych osobowych;
  - 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (ogranicza się stosowanie art. 18 ust. 1 lit. a i b RODO na podstawie z art. 22b ust. 1 pkt 2 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach);
  - 5) przenoszenia swoich danych osobowych,a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.
2. Zgodnie z art. 22b ust. 1 i 3 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach ogranicza się stosowanie art. 15 ust. 1 i 3, art. 16 i art. 18 ust. 1 lit. a i b RODO w zakresie działalności archiwalnej.

### VII. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY.

1. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.
2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

### VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### IX. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem:
  - 1) ustawowym;
  - 2) umownym, lub
  - 3) warunkiem zawarcia umowy;do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.
2. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli wykonać takiej umowy.
4. W przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.

### X. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

BURMISTRZ MIASTA

/-/ Gabriel Tobor