

ZARZĄDZENIE NR 462/2025
BURMISTRZA MIASTA RADZIONKÓW

z dnia 31 marca 2025 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu rekrutacji, uczestnictwa i realizacji Projektu pn. "Wsparcie przedszkolaków w Gminie Radzionków" w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024r., poz. 1465 z późn.zm.),

**Burmistrz Miasta Radzionków zarządza,
co następuje:**

§ 1. 1. Przyjmuje się Regulamin rekrutacji, uczestnictwa i realizacji Projektu pn. "Wsparcie przedszkolaków w Gminie Radzionków", numer Projektu FESL.06.01-IZ.01-00E2/23, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

2. Regulamin stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się podmiotom realizującym projekt, tj. Dyrektorowi Przedszkola nr 2 w Radzionkowie, Dyrektorowi Przedszkola nr 3 w Radzionkowie oraz Dyrektorowi Przedszkola nr 4 w Radzionkowie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

Gabriel Tobor



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. „Wsparcie przedszkolaków w Gminie Radzionków” o nr projektu FESL.06.01-IZ.01-00E2/23 współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Projekt jest realizowany **od 1 października 2024 roku do 31 marca 2026 roku** na terenie **gminy Radzionków** w:
 - I. Przedszkolu nr 2 „Pod Topolą” w Radzionkowie;
 - II. Przedszkolu nr 3 „Skrzat” w Radzionkowie;
 - III. Przedszkolu nr 4 „Bajka” w Radzionkowie.
2. Celem projektu jest poprawa jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Radzionków poprzez poszerzenie oferty zajęć dla 379 dzieci (195K, 184 M) w 3 przedszkolach (m.in. zajęcia: specjalistyczne, matematyczne, z języka angielskiego, z kompetencji społecznych), doposażenie 3 ośrodków wychowania przedszkolnego, jak również podniesienie kompetencji zawodowych 35 nauczycieli/nauczycielek (35K) oraz kompetencji społecznych rodziców 30 osób (21K,9M) w okresie realizacji projektu od 01.10.2024 r. do 31.03.2026 r.
3. Informacje dotyczące projektu, znajdują się na stronie internetowej:
 - I. Gmina Radzionków: <https://radzionkow.pl/>
 - II. Przedszkole nr 2 „Pod Topolą” w Radzionkowie – <http://www.przedszkole2.radzionkow.pl/>
 - III. Przedszkole nr 3 „Skrzat” w Radzionkowie - <http://przedszkole3.radzionkow.pl/>
 - IV. Przedszkole nr 4 „Bajka” w Radzionkowie - <http://przedszkole4.radzionkow.pl/>

§ 2 Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym Regulaminie:

1. **Beneficjent** – instytucja odpowiedzialna za realizację projektu: Gmina Radzionków, ul. Męczenników Oświęcimia 42, 41-922 Radzionków, będąca organem prowadzącym ośrodki wychowania przedszkolnego objęte projektem:
 - I. Przedszkole nr 2 „Pod Topolą” w Radzionkowie (OWP 2) – Plac Jana Pawła II 6, 41-922 Radzionków;
 - II. Przedszkole nr 3 „Skrzat” w Radzionkowie (OWP 3) – ul. Szymały 38, 41-922 Radzionków;
 - III. Przedszkole nr 4 „Bajka” w Radzionkowie (OWP 4)– ul. Kużaja 15, 41-922 Radzionków;
2. **Realizator** – podmiot współuczestniczący w realizacji projektu (Partner Projektu):
 - I. Project Hub Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością - ul. Cienista 3, 60-587 Poznań.
3. **Projekt** – wyłoniony do dofinansowania projekt pn. „Wsparcie przedszkolaków w Gminie Radzionków” o numerze FESL.06.01-IZ.01-00E2/23.
4. **Kandydat/Kandydatka** - osoba fizyczna, która ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie.
5. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu** – osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie.
6. **Biuro Projektu** – biuro zapewniające Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu – Urząd Miasta Radzionków, ul. Męczenników Oświęcimia 42, 41-922 Radzionków.
7. **FE SL 2021-2027** – program regionalny Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

§ 3 Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Wsparcie świadczone w projekcie jest bezpłatne dla Uczestników Projektu.
2. We wniosku wsparciem objęci zostaną:
 - 1) publiczne ośrodki wychowania przedszkolnego (3 OWP) mieszczące się w Radzionkowie (województwo śląskie):
 - a) Przedszkole nr 2 „Pod Topolą”;
 - b) Przedszkole nr 3 „Skrzat”;



c) Przedszkole nr 4 „Bajka”.

2) dzieci w wieku przedszkolnym zgodnie z Ustawą Prawo oświatowe, które biorą udział w edukacji przedszkolnej, uczęszczając do jednego z trzech ośrodków wychowania przedszkolnego w Radzionkowie, które zostały objęte projektem. Wsparciem zostanie objętych 379 dzieci (195 dziewczynek, 184 chłopców), w tym 52 dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (35 dziewczynek, 17 chłopców):

a) Przedszkole nr 2 „Pod Topolą” – 178 dzieci (88 dziewczynek, 90 chłopców);

b) Przedszkole nr 3 „Skrzat” - 99 dzieci (55 dziewczynek, 44 chłopców);

c) Przedszkole nr 4 „Bajka”- 102 dzieci (52 dziewczynki, 50 chłopców).

3) nauczyciele/nauczycielki i kadra zarządzająca, wspierająca i organizująca proces nauczania w jednym z trzech ośrodków wychowania przedszkolnego w Radzionkowie, które zostały objęte projektem. Osoby są zatrudnione w oparciu o Kartę Nauczyciela. Wsparciem zostanie objętych 35 osób (35 kobiet):

a) Przedszkole nr 2 „Pod Topolą” – 23 nauczycielki;

b) Przedszkole nr 3 „Skrzat” – 12 nauczycielek;

c) Przedszkole nr 4 „Bajka”- 15 nauczycielek.

4) Rodzice/opiekunowie dzieci w wieku przedszkolnym, które uczęszczają do jednego z trzech ośrodków wychowania przedszkolnego w Radzionkowie, które zostały objęte projektem. Wsparciem zostanie objętych 30 osób (21 kobiet, 9 mężczyzn):

a) Przedszkole nr 2 „Pod Topolą” – 16 rodziców/opiekunów prawnych (12 kobiet, 4 mężczyzn);

b) Przedszkole nr 3 „Skrzat” - 7 rodziców/opiekunów prawnych (4 kobiety, 3 mężczyzn);

c) Przedszkole nr 4 „Bajka”- 7 rodziców/opiekunów prawnych (5 kobiet, 2 mężczyzn).

3. Okres realizacji poszczególnych form wsparcia w ramach projektu, określonych w niniejszym Regulaminie, jest nie dłuższy niż data końcowa realizacji projektu.

4. Uczestnikami Projektu uprawnionymi do udziału w projekcie są osoby, które zgłosiły chęć uczestnictwa projekcie, spełniające następujące kryteria:

A. Grupa I - Dzieci w wieku przedszkolnym:



I. Kryteria dostępu – obligatoryjne:

- 1) dziecko w wieku przedszkolnym zgodnie z Ustawą Prawo oświatowe, które bierze udział w edukacji przedszkolnej;
- 2) dziecko uczęszczające do jednego z trzech ośrodków wychowania przedszkolnego w Radzionkowie (województwo śląskie), które zostały objęte projektem:
 - a) Przedszkole nr 2 „Pod Topolą”;
 - b) Przedszkole nr 3 „Skrzat”;
 - c) Przedszkole nr 4 „Bajka”.

Weryfikacja ww. kryteriów na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu zgłoszeniowym oraz wykazu dzieci uczęszczających do przedszkola wydanego przez dany ośrodek wychowania przedszkolnego.

II. Kryteria punktowane:

- 1) dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności (orzeczenie w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych) – 100 pkt;

Weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu zgłoszeniowym oraz kopii orzeczenia o niepełnosprawności dziecka.

- 2) dziecko z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (orzeczenie zgodnie z ustawą Prawo oświatowe) – 50 pkt;

Weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu zgłoszeniowym oraz kopii orzeczenia z Publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.

- 3) dziecko ze statusem dziecka o specjalnych potrzebach edukacyjnych – 40 pkt;

Weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu zgłoszeniowym oraz kopii dokumentów potwierdzających ww. fakt (np. zaświadczenie (np. lekarskie), karty diagnostyczne (np. specjalistów, nauczycieli, wychowawców), opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, opinia dyrektora placówki).

- 4) dziecko wychowujące się w rodzinie niepełnej – 10 pkt;

Weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu zgłoszeniowym oraz oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego (zgodnie ze wzorem).

- 5) dziecko posiadające doświadczenie migracji – 10 pkt;

Weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu zgłoszeniowym oraz oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego (zgodnie ze wzorem).

B. Grupa II - Nauczyciele/nauczycielki i kadra zarządzająca

I. Kryteria dostępu – obligatoryjne:

- 1) zatrudnienie w oparciu o Kartę Nauczyciela w jednym z trzech ośrodków wychowania przedszkolnego w Radzionkowie (województwo śląskie):
 - a) Przedszkole nr 2 „Pod Topolą”;
 - b) Przedszkole nr 3 „Skrzat”;
 - c) Przedszkole nr 4 „Bajka”.

Weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu zgłoszeniowym oraz zaświadczenia wydanego przez dany ośrodek wychowania przedszkolnego, w którym Kandydat/Kandydatka jest zatrudniony/a ze statusem nauczyciela/nauczycielki tej placówki.

C. Grupa III – Rodzice/opiekunowie prawni

I. Kryteria dostępu – obligatoryjne:

- 1) osoba ucząca się/pracująca/zamieszkująca na terenie gminy Radzionków (województwo śląskie);
- 2) rodzic/opiekun prawny dziecka uczęszczającego do jednego z trzech ośrodków wychowania przedszkolnego w Radzionkowie, które zostały objęte projektem:
 - a) Przedszkole nr 2 „Pod Topolą”;
 - b) Przedszkole nr 3 „Skrzat”;
 - c) Przedszkole nr 4 „Bajka”.

Weryfikacja ww. kryteriów na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu zgłoszeniowym oraz oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego (zgodnie ze wzorem).

5. Na dokumentację rekrutacyjną składa się „Formularz zgłoszeniowy do projektu” zawierający deklarację uczestnictwa w projekcie oraz wymagane oświadczenia Uczestnika Projektu.
6. Uczestnik/Uczestniczka Projektu dokonuje zgłoszenia do udziału w projekcie poprzez wypełnienie i złożenie w wersji papierowej kompletnej, to jest wypełnionej i podpisanej dokumentacji rekrutacyjnej.
7. Dokumentacja rekrutacyjna może zostać złożona w sposób opisany w § 4.
8. Beneficjent zastrzega możliwość zwiększenia liczby osób zakwalifikowanych do objęcia wsparciem w projekcie w sytuacji uzyskania większej liczby zgłoszeń do udziału w projekcie niż zaplanowana liczba osób objętych wsparciem w danej grupie docelowej. Wsparcie w projekcie zostanie zaplanowane np. poprzez zwiększenie liczebności grup w zakresie danej formy wsparcia.
9. Uczestnik/Uczestniczka Projektu może utracić prawo do wsparcia (być skreślonym z listy Uczestników Projektu) w przypadku utrudniania realizacji czynności personelowi projektu i/lub Beneficjentowi, nie przestrzegania obowiązujących w Projekcie regulaminów oraz prawa i wytycznych.
10. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu oświadczają, iż zapoznali/ły się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz spełniają warunki uczestnictwa w nim określone.
11. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu są świadomi odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, w tym oświadczeń, na podstawie których zostały/li zakwalifikowane/ni do udziału w projekcie.
12. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci (w terminach dogodnych dla nauczycieli, umożliwiających godzenie życia osobistego z zawodowym), dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji. Opracowanie dotyczące przeciwdziałaniu dyskryminacji stanowi załącznik do Regulaminu.

§ 4 Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja rozpoczyna się 31.03.2025 r. i prowadzona będzie do 23.04.2025 r. z możliwością przedłużenia – do momentu wyłonienia grupy docelowej.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich Uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
3. Rekrutacja ma charakter otwarty i będzie prowadzona w okresie realizacji projektu do wyczerpania miejsc oraz w trybie ciągłym w przypadku wycofania/rezygnacji Uczestnika, skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu, śmierci Uczestnika.
4. Oferta udziału w projekcie jest skierowana do osób przynależących do grupy docelowej.
5. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a) udostępnienie informacji o projekcie m.in. poprzez: informacje o projekcie i zamieszczenie dokumentów rekrutacyjnych na stronie www Beneficjenta oraz wszystkich ośrodków wychowania przedszkolnego objętych projektem i PROJECT HUB Sp. z o.o. (dostosowanych do standardów WCAG 2.1), plakaty z informacją o projekcie umieszczone na tablicach ogłoszeń w przedszkolach, w Gminie, spotkania z rodzicami i nauczycielami, wysyłka maili na temat projektu do rodziców, organizacja spotkań informacyjnych na temat projektu dla rodziców i nauczycieli (min. 2 spotkania).
 - b) zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie Formularza zgłoszeniowego do projektu opisanego w §3 niniejszego Regulaminu.
 - c) weryfikacja kryteriów formalnych: termin złożenia dokumentów, odpowiednie wzory dokumentów, podpisy Uczestników/Uczestniczek Projektu w odpowiednich miejscach, dołączenie wszystkich wymaganych załączników (jeśli dotyczy), spełnienie kryteriów opisanych w § 3, akceptacja warunków Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu, oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym.
 - d) wybór Uczestników/Uczestniczek Projektu na podstawie listy rankingowej (podstawowej) oraz rezerwowej na podstawie kryteriów dostępu i kryteriów punktowanych wskazanych w §3 niniejszego Regulaminu.
 - e) w przypadku uzyskanie równiej liczby punktów o umiejscowieniu na liście rankingowej (podstawowej) lub rezerwowej decyduje w pierwszej kolejności

posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności, a następnie posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego z Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej (dotyczy tylko rekrutacji Grupy I - dzieci w wieku przedszkolnym).

6. Zasady przyjmowania zgłoszeń:

- a) dokumenty dotyczące rekrutacji znajdują się w Biurze Projektu, w sekretariatach ośrodków wychowania przedszkolnego objętych projektem oraz na stronie internetowej wskazanej w § 1 ust. 3 Regulaminu.
- b) dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście, pocztą lub kurierem do Biura Projektu lub do sekretariatów ośrodków wychowania przedszkolnego objętych projektem.
- c) o przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 3.
- d) warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
 - zaakceptowanie niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie oświadczenia,
 - złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych,
 - podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie z Uczestnikiem.
- e) o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie Beneficjent poinformuje Uczestnika/Uczestniczkę Projektu drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio w terminie co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem wsparcia.
- f) dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.

7. Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów, wskazanych w § 3, ustala listę osób przyjętych. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie w terminie do 3 dni roboczych (z zachowaniem formy pisemnej).

8. W przypadku zgłoszenia się większej liczby zainteresowanych udziałem w projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa, tworzona na takich samych zasadach jak lista podstawowa, opisanych w ust. 5.

9. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki, skreślenia Uczestnika /Uczestniczki z listy Uczestników Projektu, śmierci Uczestnika /Uczestniczki wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 5 Zakres wsparcia

1. Wsparcie skierowane do dzieci w wieku przedszkolnym w ramach projektu:



- a. Dodatkowe zajęcia specjalistyczne dla 200 dzieci w wieku przedszkolnym (OWP 2 – 100 os., OWP 3 - 45 os., OWP 4 – 55 os.), w tym ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i/lub z niepełnosprawnością, uczęszczających do trzech ośrodków wychowania przedszkolnego objętych projektem:

- Zajęcia logopedyczne,
- Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
- Zajęcia stymulujące rozwój psychoruchowy.

Objęcie dodatkowymi zajęciami specjalistycznymi będzie odbywać się w oparciu o bieżące potrzeby dzieci, a za ich realizację odpowiada ośrodek wychowania przedszkolnego. Liczba dzieci w danych zajęciach będzie zgodna z Rozporządzeniem w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. Zaplanowane zajęcia są zgodne z rozporządzeniem MEN w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

- b. Zajęcia dodatkowe dla 379 dzieci w wieku przedszkolnym (OWP 2 – 178 os., OWP 3 – 99 os., OWP 4 – 102 os.), w tym ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, uczęszczających do trzech ośrodków wychowania przedszkolnego objętych projektem:

1. Zajęcia cykliczne:

- Zajęcia z języka angielskiego – 10 os. (OWP 2)
- Programowanie z elementami robotyki – 110 os. (OWP 2 – 10 os., OWP 3 – 50 os., OWP 4 – 50 os.)
- Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju – 5 os. (OWP 2)
- Terapia ręki – 20 os. (OWP 2 - 10 os., OWP 3 - 10 os.)
- Multisensoryka – 110 os. (OWP 2 – 30 os., OWP 3 – 30 os., OWP 4 – 50 os.)

2. Zajęcia tematyczne:

- Zajęcia muzyczno-rytmiczno-taneczne - 90 os. (po 30 os. w każdym OWP)
- Projekty edukacyjne z zakresu ekologii - 90 os. (po 30 os. w każdym OWP)
- Zajęcia upowszechniające wśród dzieci postawy prozdrowotne - 90 os. (po 30 os. w każdym OWP)
- Zajęcia z eksperymentów - 60 os. (po 20 os. w każdym OWP)



- Gry planszowe - 60 os. (po 20 os. w każdym OWP)
- Zajęcia z kompetencji społecznych - 60 os. (po 20 os. w każdym OWP)
- 3. Zajęcia z zakresu preorientacji zawodowej „Poznajemy zawody mieszkańców Radzionkowa” (zawody: piekarz, ogrodnik, burmistrz miasta, pracownik socjalny, kierowca kat. D) – 25 grup (dzieci w wieku 4-6 lat: OWP 2 – 13 grup, OWP 3 – 6 grupa, OWP 4 – 6 grup).
- c. Zajęcia wyjazdowe rozwijające kompetencje kluczowe i umiejętności uniwersalne niezbędne na rynku pracy dla 379 dzieci w wieku przedszkolnym (OWP 2 – 178 os., OWP 3 – 99 os., OWP 4 – 102 os.), w tym ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, uczęszczających do trzech ośrodków wychowania przedszkolnego objętych projektem (I wyjazd – Planetarium Śląskiego Parku Nauki w Chorzowie, II wyjazd: Muzeum Górnictwa i Park Etnograficzny w Chorzowie) – 25 grup (OWP 2 – 13 grup, OWP 3 – 6 grupa, OWP 4 – 6 grup).

Zajęcia będą prowadzone z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w wieku przedszkolnym objętych wsparciem.

2. **Wsparcie skierowane do nauczycieli/nauczycielek i kadry zarządzającej:**

- a. Szkolenia dla 35 nauczycieli trzech ośrodków wychowania przedszkolnego objętych projektem:
 - Trener TUS I i II stopień - 14 os.
 - Integracja sensoryczna - szkolenie on-line - 10 os.
 - Matematyka multisensoryczna - szkolenie online - 4 os.
 - Wykorzystanie TIK w nauczaniu, obsługa sprzętu TIK - 6 os.
 - Nauka prowadzenia robotyki dla dzieci – 6 os.
 - Zasady komunikacji pomiędzy pracownikiem i rodzicem - 35os.
 - Szkolenie Karty oceny rozwoju psychoruchowego KORP - 30s.
 - Sensoplastyka - 4os.
 - Certyfikowane szkolenie - roboty indy w edukacji przedszkolnej - 30s.
 - NVC - Porozumienie bez Przemocy - 40s.
 - Innowacyjne metody pobudzania kompetencji kluczowych wśród dzieci - 6 os.
 - Szkolenie zapobiegania dot. zapobieganiu dyskryminacji i przemocy - 35os.



b. Studia podyplomowe dla 7 nauczycieli trzech ośrodków wychowania przedszkolnego objętych projektem:

- Integracja sensoryczna z terapią ręki (3 semestry) – 3 os. (OWP 2 – 2 os., OWP 3 – 1 os.)
- Edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością słuchową (surdopedagogika) (3 semestry) – 1 os. (OWP 4)
- Pedagogika korekcyjna (terapia pedagogiczna) (3 semestry) – 1 os. (OWP 2)
- Pedagogika specjalna – Edukacja, terapia i wspomaganie osób z zaburzeniami ze spektrum autyzmu (3 semestry) - 1 os. (OWP 3).

3. Wsparcie skierowane do rodziców/opiekunów prawnych:

a. Szkolenia dla 30 rodziców/opiekunów prawnych (OWP 2 – 16 os., OWP 3 – 7 os., OWP 4 – 7 os.) dzieci w wieku przedszkolnym uczęszczających do jednego z ośrodków wychowania przedszkolnego objętych projektem:

- Sposoby prawidłowego odczytywania dokumentów i diagnoz, nauka odtwarzania ćwiczeń w domu z dzieckiem – 23 os.
- Współpraca i konsekwencja w działaniach rodzic-nauczyciel jako skuteczne narzędzie do wprowadzania nowych umiejętności u dziecka – 8 os.
- Warsztaty dla rodziców - Pozytywna Dyscyplina – 28 os.

4. Wsparcie skierowane do wszystkich Uczestników/Uczestniczek projektu:

a. Festyn – wydarzenie (po 1 festynie w każdym OWP), które będzie podsumowaniem przeprowadzonych zajęć w projekcie oraz integracją dzieci w różnych grupach wiekowych danej placówki oraz dzieci, ich rodziców/opiekunów prawnych z pracownikami danej placówki. W wydarzeniu będą uczestniczyć Uczestnicy/Uczestniczki Projektu oraz pozostałe dzieci uczęszczające do ośrodka wychowania przedszkolnego objętego projektem, ich rodzice/opiekunowie prawni i pracownicy tej placówki.

§ 6 Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. W ramach udziału w projekcie, Uczestnicy Projektu otrzymają wybrane wsparcie w formie opisanej w § 5 niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do:

- a. systematycznego, czynnego i aktywnego udziału w oferowanym wsparciu w ramach projektu;
 - b. współpracy z Beneficjentem, Realizatorami oraz ich pracownikami i podwykonawcami;
 - c. rzetelnego i terminowego dostarczania informacji wskazywanych przez Beneficjenta i Realizatorów;
 - d. uczestnictwa w miarę możliwości w spotkaniach organizacyjnych;
 - e. wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu w czasie jego trwania;
 - f. udziału w badaniu ewaluacyjnym w trakcie realizacji projektu jak i po jego zakończeniu, polegającym na udzieleniu odpowiedzi na pytania dotyczące rezultatów projektów.
3. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie FE SL 2021-2027.

§ 7 Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego/jej wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa i papierowa.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SM EFS, CST2021.
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji projektu, co poświadcza osobiście podpisem pod klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia aplikowania o udział w projekcie, realizacji projektu i jego rozliczenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach

programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, a także w celach archiwizacyjnych.

§ 8 Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik/Uczestniczka może wycofać się z udziału w projekcie, do którego został/a zakwalifikowany/a, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Beneficjenta na piśmie.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika/Uczestniczki z projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. Uczestnicy mają obowiązek złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie w Biurze Projektu lub sekretariacie jednego z ośrodków wychowania przedszkolnego objętych projektem.
4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z udziału w projekcie w trakcie trwania projektu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik/Uczestniczka przedłożył/a zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika/Uczestniczki.
5. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

§ 9 Standardy dostępności

1. Dostępność architektoniczna: Biuro projektu – Gmina Radzionków, ul. Męczenników Oświęcimia 42, 41-922 Radzionków:
 - a. Przed budynkiem znajduje się miejsce do zaparkowania/postoju przeznaczone dla osób z niepełnosprawnością.
 - b. Budynek posiada wejście wraz z podjazdem, zapewniając dostępność dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim. Na parterze budynku znajduje się toaleta dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością.



- c. Miejsce do przyjmowania interesantów będzie wyposażone w siedzisko z podłokietnikami ułatwiające siadanie i wstawanie, a pomieszczenia przeznaczone na spotkania informacyjne zostaną dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
 - d. W sytuacji konieczności obsługi przez pracownika z pomieszczeń biurowych niedostępnych dla osoby na wózku inwalidzkim lub mającej trudności w poruszaniu się, pracownik podchodzi do interesanta (wyznaczona przestrzeń na paterze budynku), a kontakt z sekretariatem możliwy jest przez domofon przy głównym wejściu do budynku umieszczony na wysokości dostępnej dla osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim.
 - e. Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.
 - f. Budynek wyposażony w elementy ułatwiające samodzielną orientację, poruszanie się oraz znalezienie drogi do celu.
 - g. W budynku nie ma pętli indukcyjnych ułatwiających poruszanie się osobom niewidomym i niedowidzącym oraz niedosłyszącym.
 - h. W budynku nie ma oznaczeń w alfabecie Braille'a ani oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym dla osób niewidomych i słabo widzących.
2. Dostępność architektoniczna w trakcie realizacji projektu:
- a. Osobom z niepełnosprawnościami zapewniony zostanie równy dostęp do wsparcia oferowanego w projekcie. Opis dostępności:
 - i. formy wsparcia będą odbywać się w pomieszczeniach z odpowiednio wolną przestrzenią na parterze lub na piętrze w budynku (brak schodolazów), szerokość drzwi umożliwi swobodne przemieszczanie się na wózkach inwalidzkich (dotyczy parteru budynku).
 - ii. jeśli osoba z niepełnosprawnościami zgłosi taką potrzebę, będzie miała możliwość skorzystania z usług dostępowych m.in. takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, tłumaczenia na język Braille'a, pętla indukcyjne, dieta dostosowana do niepełnosprawności.
 - b. W budynkach OWP, w których będzie realizowany projekt, zapewnione zostanie bezpieczeństwo pożarowe na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub

innego miejscowego zagrożenia. Możliwość ewakuacji do pomieszczeń/miejsc schronienia odpowiednio oznakowanymi, wolnymi od przeszkód drogami ewakuacyjnymi, w tym dostosowanymi dla osób z niepełnosprawnościami, pozwalającymi osobie z ograniczeniami mobilności i percepcji na samodzielną ewakuację z budynku.

- c. Sale, w których będą się odbywać zajęcia, są dostępne dla wszystkich wychowanków OWP zaangażowanych w projekcie korzystających aktualnie z wychowania przedszkolnego.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 31.03.2025 r.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy uczestnictwa w projekcie zawartej z Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie i ww. umowie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
5. Uczestnik/Uczestniczka Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem, poprzez złożenie oświadczenia.
6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu.

Załączniki:

1. Opracowanie dot. przeciwdziałaniu dyskryminacji
2. Formularz zgłoszeniowy do projektu - dzieci w wieku przedszkolnym + rodzice/opiekunowie prawni
3. Formularz zgłoszeniowy do projektu - nauczyciele/nauczycielki
4. Umowa uczestnictwa w projekcie – dzieci w wieku przedszkolnym
5. Umowa uczestnictwa w projekcie - nauczyciele/nauczycielki
6. Umowa uczestnictwa w projekcie - rodzice/opiekunowie prawni

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

Dyskryminacja i równe prawa

Kiedy pracownik jest dyskryminowany

Pracownicy mają równe prawa z tytułu jednakowego wypełniania takich samych obowiązków. Dotyczy to w szczególności nakazu równego traktowania mężczyzn i kobiet w zatrudnieniu. Zasada ta wynika bezpośrednio z Kodeksu pracy.

Zgodnie z nim pracownicy powinni być traktowani równo w zakresie:

- nawiązania stosunku pracy
- ustalania warunków zatrudnienia
- awansowania oraz dostępu do szkolenia w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych
- rozwiązania stosunku pracy.

Katalog przyczyn, ze względu na które nie można różnicować sytuacji pracownika, jest otwarty.

Kodeks pracy wymienia przykładowo:

- płeć
- wiek
- niepełnosprawność
- rasę
- religię
- narodowość
- przekonania polityczne
- przynależność związkową
- pochodzenie etniczne
- wyznanie
- orientację seksualną
- zatrudnienie na czas określony lub nieokreślony
- zatrudnienie w pełnym lub w niepełnym wymiarze czasu pracy.

Co to jest dyskryminacja bezpośrednia i pośrednia

Równe traktowanie oznacza niedyskryminowanie w jakikolwiek sposób, bezpośrednio lub pośrednio.

Żeby mówić o dyskryminacji:

- pracodawca nie musi dyskryminować z powodu danej cechy wszystkich pracowników
- dyskryminacja pracownika nie musi być świadomym i celowym działaniem sprawcy.

Dyskryminowanie bezpośrednie ma miejsce wtedy, gdy pracownik był, jest lub mógłby być traktowany w porównywalnej sytuacji mniej korzystnie niż inni pracownicy z powodu jednej lub kilku przyczyn uznawanych za kryteria dyskryminacyjne.

Przykład

Pracodawca organizuje szkolenie przydatne w codziennej pracy każdego pracownika zatrudnionego w tym przedsiębiorstwie. Do udziału w szkoleniu są wyznaczeni wszyscy pracownicy zakładu z wyjątkiem pracownika w wieku 50+. Pracodawca odmawia mu udziału w szkoleniu. Jako powód swojej decyzji wskazuje potrzebę inwestowania w młodszych pracowników. Powyższa sytuacja może być uznana za przejaw dyskryminacji bezpośredniej z uwagi na wiek.

Dyskryminowanie pośrednie ma miejsce, kiedy na skutek pozornie neutralnego postanowienia, zastosowanego kryterium lub podjętego działania występują lub mogłyby wystąpić niekorzystne dysproporcje albo szczególnie niekorzystna sytuacja w zakresie nawiązania i rozwiązania stosunku pracy, warunków zatrudnienia, awansowania oraz dostępu do szkolenia w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych wobec wszystkich lub znacznej liczby pracowników należących do grupy wyróżnionej ze względu na jedną lub kilka przyczyn określonych jako dyskryminacyjne.

Przykład

Regulamin wynagradzania obowiązujący w zakładzie pracy uzależnia przyznanie comiesięcznej premii finansowej od wypracowania określonych efektów pracy (liczby wyprodukowanych elementów). Pracownicy zatrudnieni na niepełny etat nie mają możliwości wyprodukowania elementów w takiej liczbie, która umożliwiłaby im nabycie prawa do tego świadczenia. W konsekwencji dochodzi do dyskryminacji pośredniej

określonej grupy pracowników zakładu z uwagi na zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy.

Do dyskryminacji pośredniej nie dochodzi wtedy, gdy postanowienie, kryterium lub działanie pracodawcy jest obiektywnie uzasadnione ze względu na zgodny z prawem cel, który ma być osiągnięty, a środki służące osiągnięciu tego celu są właściwe i konieczne.

Przejawem dyskryminowania jest także zachęcanie innej osoby do naruszenia zasady równego traktowania w zatrudnieniu lub nakazaniu jej naruszenia tej zasady.

Przykład

Dyrektor marketingu nakazuje dyrektorowi działu rekrutacji, aby niezależnie od doświadczenia i umiejętności posiadanych przez kandydatów do pracy zatrudniał na stanowisko kelnera w sieci restauracji wyłącznie kobiety do 25. roku życia w sytuacji, w której nie jest to uzasadnione żadnymi obiektywnymi względami. Charakter pracy i sposób jej wykonywania nie wymaga, aby świadczyły ją wyłącznie takie osoby. Pracownik, który jest zachęcany przez przełożonego czy pracodawcę do działań dyskryminacyjnych, może odmówić wykonania polecenia, gdyż jest ono niezgodne z prawem.

Co to jest molestowanie i molestowanie seksualne

Molestowanie

Jedną z form dyskryminacji jest molestowanie. Oznacza ono niepożądane zachowanie, którego celem lub skutkiem jest naruszenie godności pracownika i stworzenie wobec niego zastraszającej, wrogiej, poniżającej, upokarzającej lub uwłaczającej atmosfery.

Do molestowania dochodzi wtedy, gdy przyczyną niepożądanego zachowania jest jedno z kryteriów dyskryminacyjnych, w szczególności: płeć, wiek, niepełnosprawność, rasa, religia, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkowa, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacja seksualna, zatrudnienie na czas określony lub nieokreślony, zatrudnienie w pełnym lub w niepełnym wymiarze czasu pracy.

Molestowanie seksualne

Rodzajem dyskryminacji ze względu na płeć jest molestowanie seksualne.

Aby dane zachowanie zostało zakwalifikowane jako molestowanie seksualne:

- musi być niepożądane
- musi mieć charakter seksualny lub odnosić się do płci pracownika

- jego celem lub skutkiem jest naruszenie godności pracownika, w szczególności stworzenie wobec niego zastraszającej, wrogiej, poniżającej, upokarzającej lub uwłaczającej atmosfery.

Molestowanie seksualne może występować w formie fizycznej, werbalnej lub pozawerbalnej. Przykładami takiego zachowania będą:

- nakłanianie do czynności seksualnych z wykorzystaniem własnej przewagi
- szantaż seksualny
- sprośne aluzje lub żarty
- prezentowanie treści o charakterze pornograficznym, na przykład rysunków, filmików.

Sprzeciw wobec niepożądanego zachowania

Osoba doświadczająca molestowania lub molestowania seksualnego powinna wyrazić sprzeciw wobec niepożądanego zachowania.

Sprzeciw może mieć charakter:

werbalny i polegać na przykład na bezpośrednim zwróceniu się do sprawcy i poinformowaniu go o niepożądanym charakterze jego zachowania

pozawerbalny i polegać na przykład na unikaniu kontaktu ze sprawcą.

Dzięki wyrażonemu sprzeciwowi pracodawca będzie mógł zareagować na niechciane zachowania i im przeciwdziałać.

Sprzeciw jest także istotny ze względów dowodowych. Potwierdza to orzecznictwo sądowe, które wskazuje, że obowiązkiem ofiary jest uprawdopodobnienie, że:

- wystąpiło molestowanie seksualne
- sprzeciwiła się temu zachowaniu.

Wówczas to na pracodawcy będzie ciążył obowiązek udowodnienia (a nie uprawdopodobnienia), że nie doszło do molestowania. Jest to wyjątkowa sytuacja procesowa, w której osoba inicjująca postępowanie (pracownik) nie musi udowadniać swoich twierdzeń, a wystarczy, że je uprawdopodobni. W praktyce pracownicy przedstawiają swoją wersję wydarzeń w pozwie i w ramach przesłuchania.

Natomiast to pracodawca musi wykazać, że zarzuty pracownika są nieprawdziwe i przedstawić dowody, które to potwierdzą.

Ważne! Ani podporządkowanie się przez pracownika molestowaniu, ani podjęcie przez niego działań przeciwstawiających się molestowaniu nie może powodować jakichkolwiek negatywnych konsekwencji dla pracownika.

Zasada równego traktowania w zatrudnieniu

Jedną z podstawowych zasad zarządzania pracownikami przez pracodawcę jest zasada równego traktowania. Oznacza ona, że pracownicy muszą mieć równe prawa z tytułu wykonywania takich samych obowiązków.

Zgodnie z zasadą równego traktowania pracownicy powinni być równo traktowani w zakresie:

- nawiązania stosunku pracy
- warunków zatrudnienia
- awansowania
- dostępu do szkoleń w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych
- rozwiązania stosunku pracy.

Za naruszenie zasady równego traktowania w zatrudnieniu uważa się różnicowanie przez pracodawcę sytuacji pracownika na przykład poprzez:

- odmowę nawiązania stosunku pracy
- niekorzystne ukształtowanie wynagrodzenia za pracę lub innych warunków zatrudnienia albo pominięcie przy awansowaniu lub przyznawaniu innych świadczeń związanych z pracą
- pominięcie przy typowaniu do udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe
- rozwiązanie stosunku pracy,

chyba że pracodawca udowodni, że kierował się obiektywnymi powodami.

Różnica między zasadą równego traktowania a dyskryminacją pracownika polega na tym, że dyskryminacja jest jednym z możliwych przejawów nierównego traktowania i polega na nierównym traktowaniu ze względu na kryterium dyskryminacyjne.

Nierówne traktowanie nie zawsze jest jednak powiązane z konkretnym kryterium dyskryminacyjnym i z tego względu nie zawsze będzie oznaczało dyskryminację.

Konsekwencje naruszenia zasady równego traktowania i złamania zakazu dyskryminacji są odmienne. W pierwszym przypadku może być uzasadniona odpowiedzialność odszkodowawcza pracodawcy na ogólnych zasadach odpowiedzialności kontraktowej.

W przypadku dyskryminacji przepisy Kodeksu pracy przewidują odszkodowanie w wysokości nie niższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę. W przypadku odpowiedzialności kontraktowej nie ma ustalonej dolnej granicy odszkodowania.

W obu przypadkach odszkodowanie nie ma górnego limitu wysokości. O tym, w jakiej wysokości zostanie zasądzone odszkodowanie na rzecz pracownika, zadecyduje sąd, biorąc pod uwagę sposób postępowania pracodawcy lub jego pracownika oraz stopień naruszenia zakazu dyskryminacji. Wytyczne do unijnej dyrektywy dotyczącej równego traktowania w zakresie zatrudnienia i pracy wskazują, że sankcje zasądzone pracownikowi od pracodawcy muszą być skuteczne, proporcjonalne i dolegliwe.

Skorzystanie przez pracownika z uprawnień przysługujących z tytułu naruszenia przepisów prawa pracy, w tym zasady równego traktowania w zatrudnieniu, nie może być podstawą jakiegokolwiek niekorzystnego traktowania. Ta zasada dotyczy również pracownika, który udzielił w jakiejkolwiek formie wsparcia innemu pracownikowi w tym zakresie.

Pracownik nie może być gorzej traktowany, w sytuacji, gdy, na przykład:

- wystąpił z wnioskiem o urlop ojcowski, rodzicielski, opiekuńczy
- wystąpił z wnioskiem o czas wolny od pracy z powodu działania siły wyższej
- skorzystał z elastycznego czasu pracy
- pozostaje w stosunku pracy z innym pracodawcą
- wykonuje pracę zdalną
- wystąpił z wnioskiem o zmianę warunków pracy na bardziej przewidywalne lub bezpieczniejsze.

Nie możesz zwolnić pracownika tylko, dlatego, że dochodził swoich praw.

Przykład

Pan Jan uważa, że jest dyskryminowany przez pracodawcę, bo otrzymuje niższe wynagrodzenie niż jego kolega. Postanowił dochodzić swoich praw na drodze postępowania sądowego. Pracodawca nie może wypowiedzieć mu umowy o pracę z tego powodu.

Przykład

Pan Jan jest ojcem 3-letniego dziecka. Ze względu na konieczność sprawowania nad nim opieki wystąpił do pracodawcy z wnioskiem o możliwość wykonywania pracy w formie zdalnej. Pracodawca nie może z tego powodu dyskryminować Pana Jana, czy też wypowiedzieć mu umowy o pracę.

Ważne! Pracownik, którego prawa zostaną naruszone, będzie miał prawo do odszkodowania w wysokości nie niższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę.

Kiedy nierówne traktowanie jest dopuszczalne

Nie w każdej sytuacji różnicowanie pracowników jest niezgodne z prawem.

Odmienne traktowanie jest dopuszczalne w pewnych przypadkach, jeżeli jest proporcjonalne do osiągnięcia zgodnego z prawem celu różnicowania sytuacji pracownika. Pracodawca może stosować środki, które różnicują sytuację prawną pracownika, ze względu na ochronę rodzicielstwa lub niepełnosprawność.

Dopuszczalne jest także stosowanie kryterium stażu pracy przy ustalaniu warunków zatrudniania i zwalniania pracowników, zasad wynagradzania i awansowania oraz dostępu do szkolenia w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

Dłuższy staż pracy może uzasadniać lepsze warunki pracy pracownika lojalnego wobec pracodawcy.

Pracodawca może także odmówić zatrudnienia pracownika z jednej lub kilku przyczyn prawnie chronionych, jeżeli rodzaj pracy lub warunki jej wykonywania powodują, że przyczyna lub przyczyny wymienione w tym przepisie są rzeczywistym i decydującym wymaganiem zawodowym stawianym pracownikowi.

Naruszeniem zasady równego traktowania nie jest także czasowe wyrównywanie szans wszystkich lub znacznej liczby pracowników wyróżnionych ze względu na jedną lub kilka przyczyn prawnie chronionych poprzez zmniejszenie na korzyść takich pracowników faktycznych nierówności.

Przykładem takiej grupy pracowników mogą być osoby niepełnosprawne.

Nie narusza zasady równego traktowania ograniczanie dostępu do zatrudnienia ze względu na religię, wyznanie lub światopogląd przez kościoły i inne związki wyznaniowe, a także organizacje, których etyka opiera się na religii, wyznaniu lub światopoglądzie.

Dostęp można ograniczać jednak tylko w przypadku, gdy rodzaj lub charakter wykonywanej przez nie działalności powoduje, że religia, wyznanie lub światopogląd są rzeczywistym i decydującym wymaganiem zawodowym stawianym pracownikowi.

Wymaganie to musi być proporcjonalne do osiągnięcia zgodnego z prawem celu zróżnicowania sytuacji tej osoby. W tym zakresie wymienione podmioty mogą wymagać od pracownika działania w dobrej wierze i lojalności wobec etyki, na której się opierają w swojej działalności.

Prawo do jednakowego wynagrodzenia

Pracownicy mają prawo do jednakowego wynagrodzenia za jednakową pracę lub za pracę o jednakowej wartości.

Prace jednakowe to prace takie same pod względem rodzaju, kwalifikacji koniecznych do ich wykonywania, warunków, w jakich są świadczone, a także ilości i jakości. Ten sam rodzaj wykonywanej pracy czy to samo zajmowane stanowisko nie przesądza o jednakowym wynagrodzeniu, ponieważ sposób wykonania pracy przez pracowników może być różny, na przykład co do staranności, nakładu pracy, terminowości.

Pracami o jednakowej wartości są prace, których wykonywanie wymaga od pracowników porównywalnych kwalifikacji zawodowych, potwierdzonych odpowiednimi dokumentami lub praktyką i doświadczeniem zawodowym, a także porównywalnej odpowiedzialności i wysiłku.

Pamiętaj! Praca w sytuacji, gdy dwoje pracowników jest zatrudnionych na stanowisku o takiej samej nazwie, ale jedno z nich zarządza również zespołem, który mu podlega, a drugi pracownik jest samodzielnym specjalistą, nie jest jednakową pracą.

Wynagrodzenie obejmuje wszystkie składniki wynagrodzenia bez względu na ich nazwę i charakter, a także inne świadczenia związane z pracą, przyznawane pracownikom w formie pieniężnej lub w innej formie niż pieniężna.

Nagrody są zatem częścią wynagrodzenia w świetle przepisów dotyczących zakazu dyskryminacji, choć należy pamiętać, że w odróżnieniu od premii mają charakter uznaniowy.

Obowiązki pracodawcy i roszczenia pracownika

Zgodnie z przepisami podstawowym obowiązkiem pracodawcy jest przeciwdziałać dyskryminacji w zatrudnieniu. W gestii pracodawcy leży również taka organizacja pracy w firmie, żeby nie dochodziło w niej do nierównego traktowania pracowników, molestowania czy molestowania seksualnego.

W celu uniknięcia w firmach zjawisk, które mogą zostać uznane za praktyki dyskryminacyjne, pracodawcy mogą wprowadzić procedury antydyskryminacyjne, które będą w szczególności:

- zawierać wyjaśnienie podstawowych pojęć dotyczących nierównego traktowania, dyskryminacji, molestowania i molestowania seksualnego
- przedstawiać możliwości zgłoszenia tych zachowań
- ustalać sposób postępowania pracodawcy od czasu otrzymania zgłoszenia
- określać stopień poufności działań i możliwe rozstrzygnięcia postępowania
- powołać pełnomocnika do spraw przeciwdziałania dyskryminacji, czyli osobę, do której mogą zgłaszać się pracownicy lub inne osoby uważające, że spotkała je dyskryminacja bądź inne niepożądane zachowanie w zakładzie pracy
- wprowadzić przejrzyste zasady wynagradzania pracowników, w ramach których umożliwią pracownikom zadawanie pytań co do decyzji pracodawcy dotyczących ustaleń w zakresie wynagrodzenia
- organizować dla pracowników szkolenia, żeby potrafili identyfikować zjawisko dyskryminacji
- organizować dla kadry menedżerskiej szkolenia umożliwiające zapobieganie dyskryminacji w ich zespołach.

Jeśli którykolwiek z pracowników uprawdopodobni zarzut dyskryminacji, na pracodawcy będzie ciążył obowiązek udowodnienia, że do dyskryminacji, molestowania czy molestowania seksualnego nie doszło.

Pracownik natomiast będzie mógł żądać od pracodawcy odszkodowania, jeśli spotka go w firmie którekolwiek z tych zachowań. Zgodnie z przepisami odszkodowanie nie powinno być niższe niż wysokość minimalnego wynagrodzenia.

Jeśli pracownik zarzuca pracodawcy naruszenie przepisów dotyczących zakazu dyskryminacji i domaga się zastosowania przepisów o równym traktowaniu w zatrudnieniu, to powinien wskazać przyczynę, ze względu na którą dopuszczono się wobec niego aktu dyskryminacji, oraz okoliczności dowodzące nierównego traktowania z tej przyczyny.

W sporach, w których pracownik wywodzi swoje roszczenia z faktu naruszenia wobec niego zakazu dyskryminacji, powinien przedstawić przed sądem fakty uprawdopodobniające wystąpienie bezpośredniej lub pośredniej dyskryminacji, a wówczas na pracodawcę

przechodzi ciężar dowodu, że przy różnicowaniu sytuacji pracowników kierował się obiektywnymi przesłankami.

Pamiętaj! Pracownik, który będzie czuł się dyskryminowany, może skierować do sądu roszczenia przeciwko pracodawcy także wtedy, gdy bezpośrednim sprawcą była inna osoba, na przykład współpracownik czy przełożony ofiary.

Skorzystanie przez pracownika z uprawnień przysługujących w związku z dyskryminacją, molestowaniem, molestowaniem seksualnym lub nierównym traktowaniem nie może powodować dla niego jakichkolwiek negatywnych konsekwencji. Przede wszystkim nie można pracownika z tego powodu zwolnić.

Ta sama zasada dotyczy pracownika, który udzielił wsparcia pracownikowi pozywającemu pracodawcę, na przykład zeznawał na jego korzyść w czasie postępowania sądowego.

W związku z nieprzestrzeganiem przez pracodawcę zasady równego traktowania i niedyskryminacji w pracy, kwalifikowanym jako ciężkie naruszenie obowiązków pracodawcy, pracownik może skorzystać z prawa do rozwiązania łączącej go z pracodawcą umowy o pracę w trybie natychmiastowym, tj. bez konieczności zachowania wymaganego okresu wypowiedzenia.

Informacja o przepisach dotyczących równego traktowania

Obowiązkiem pracodawcy jest udostępnienie pracownikom przepisów dotyczących równego traktowania w zatrudnieniu w formie pisemnej informacji rozpowszechnionej na terenie zakładu pracy lub zapewnienie pracownikom dostępu do tych przepisów w inny sposób przyjęty w firmie, na przykład poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń czy udostępnienie treści w internecie.

Kiedy dziecko jest dyskryminowane – przykładowe sytuacje oraz potencjalne skutki:

Płeć

Przykład 1 - Nierówna reprezentacja płci:

W ogłoszeniu o rekrutacji stwierdzono, że projekt ma na celu rozwój zdolności manualnych, jednak preferowani będą chłopcy, ponieważ zajęcia będą obejmować elementy „techniczne” (np. prace z narzędziami). Dziewczynki, mimo równych predyspozycji, są wykluczane, co ogranicza ich dostęp do zajęć rozwijających kompetencje.

Przykład 2 - Stereotypowe podejście do płci:

Dzieci zapisujące się na zajęcia sportowe w ramach projektu są przydzielane do grup według płci, mimo że dziewczynki mogą preferować zajęcia piłkarskie, a chłopcy taneczne. Wykluczanie dzieci z zajęć opartych na stereotypach płciowych zniechęca je do rozwijania swoich zainteresowań.

Wiek

Przykład 1 - Brak uwzględnienia różnic rozwojowych:

Projekt skierowany jest do dzieci w wieku 3-6 lat, ale Beneficjent w praktyce odrzuca dzieci najmłodsze (np. 3-latki), ponieważ wymagają one większej uwagi. Skutkuje to nierównym dostępem do wsparcia dla dzieci, które potencjalnie mogą najbardziej potrzebować projektu.

Przykład 2 - Arbitralne różnicowanie grup wiekowych:

Dzieci 5-letnie są preferowane w rekrutacji do projektu rozwijającego umiejętności przedszkolne, ponieważ Beneficjent uważa, że starsze dzieci łatwiej przyswoją wiedzę. W konsekwencji młodsze dzieci tracą możliwość rozwoju na równych zasadach.

Niepełnosprawność

Przykład 1 - Brak dostosowania infrastruktury:

Projekt przewiduje zajęcia ruchowe, jednak Beneficjent nie uwzględnił w rekrutacji dzieci poruszających się na wózkach. Powód: brak dostępu do sali gimnastycznej przystosowanej dla osób z ograniczoną mobilnością. Oznacza to wykluczenie dzieci z niepełnosprawnościami z udziału w projekcie.

Przykład 2 - Niedostosowane formy wsparcia:

Rekrutacja nie uwzględnia dzieci z trudnościami w komunikacji (np. dzieci niesłyszące), ponieważ nie przewidziano tłumacza języka migowego ani materiałów wizualnych. Dziecko zostaje odrzucone, mimo że jego rodzice są chętni zapewnić dodatkowe wsparcie.

Rasa i pochodzenie etniczne

Przykład 1 - Izolacja dzieci z mniejszości:

W projekcie stworzono grupy, w których dzieci są dzielone według pochodzenia etnicznego „dla ich komfortu”. Takie podejście prowadzi do segregacji i uniemożliwia dzieciom integrację z rówieśnikami z różnych środowisk.

Przykład 2 - Brak wsparcia językowego:

Dziecko pochodzące z rodziny uchodźczej, które jeszcze nie mówi biegle w języku polskim, zostaje odrzucone z projektu z powodu obaw, że nie zrozumie materiału. Beneficjent nie podejmuje próby zapewnienia wsparcia, np. tłumacza.

Religia i wyznanie**Przykład 1 - Dyskryminacja w kontekście świąt religijnych:**

Projekt obejmuje warsztaty związane z obchodami Świąt Bożego Narodzenia, ale dzieci wyznające inne religie lub będące niewierzące są wykluczane, ponieważ rodzice nie zgadzają się na udział w aktywnościach o charakterze religijnym.

Przykład 2 - Niedostosowanie programu:

Zajęcia kulinarne w projekcie przewidują wspólne pieczenie potraw, ale Beneficjent nie uwzględnił, że niektóre dzieci nie mogą spożywać określonych produktów ze względów religijnych (np. mięsa wieprzowego). W rezultacie dzieci te nie mogą uczestniczyć w zajęciach.

Narodowość**Przykład 1 - Brak elastyczności w dokumentacji:**

Dziecko, którego rodzice są obcokrajowcami, nie może zostać zapisane do projektu, ponieważ wymaga się od nich polskiego numeru PESEL, mimo że takie wymaganie nie wynika z przepisów projektu.

Przykład 2 - Preferowanie dzieci obywateli polskich:

W materiałach rekrutacyjnych sugeruje się, że dzieci cudzoziemskie mogą nie zostać zakwalifikowane, aby „zapewnić większy udział lokalnych dzieci”.

Orientacja seksualna (dotyczy rodziców/opiekunów)**Przykład 1 - Stygmatyzacja rodzin jedнопłciowych:**

Beneficjent niechętnie przyjmuje dzieci wychowywane przez pary jedнопłciowe, argumentując, że „inne dzieci mogą mieć z tym problem”. Takie podejście wyklucza dzieci z równych szans na rozwój.

Przykład 2 - Publiczne komentarze lub pytania:

Podczas rekrutacji Beneficjent zadaje nieadekwatne pytania dotyczące życia prywatnego rodziców (np. o ich orientację seksualną), co może prowadzić do odrzucenia wniosku z powodów niezgodnych z zasadami równości.

Przekonania polityczne i przynależność związkowa (dotyczy rodziców/opiekunów)

Przykład 1 - Faworyzowanie określonych poglądów:

Dzieci rodziców zaangażowanych w działalność polityczną krytykowaną przez Beneficjenta są ignorowane podczas procesu rekrutacyjnego.

Przykład 2 - Sugestie o ideologicznym charakterze projektu:

Beneficjent jawnie wyraża preferencje wobec dzieci pochodzących z rodzin o określonych poglądach, co prowadzi do nierówności i wykluczenia innych dzieci.

Działania podjęte w celu zapobiegania dyskryminacji na etapie rekrutacji

- **Stworzono transparentne procedury rekrutacyjne**, w których jasno określono, że żadne cechy prawnie chronione nie mogą wpływać na decyzje dotyczące kwalifikacji.
- **Zapewniono równe szanse uczestnictwa**, np. poprzez dostosowanie infrastruktury, materiałów edukacyjnych oraz zasad programu do potrzeb dzieci.
- **Zorganizowano (zapewniono) wsparcie doradcze dla osób odpowiedzialnych za rekrutację**, aby zrozumiały znaczenie zasad równości i niedyskryminacji.

Aby zapewnić respektowanie **Zasady równości szans i niedyskryminacji** oraz **Zasady równości kobiet i mężczyzn**, Beneficjent projektu będzie zabiegał, aby uczestnicy projektu (dzieci) byli traktowani zgodnie z poniższymi zasadami:

1. Zapewnienie równości szans dostępu do projektu

1. Brak dyskryminacji:

Żadne dziecko nie będzie wykluczone lub traktowane gorzej z powodu cech takich jak płeć, wiek, niepełnosprawność, rasa, pochodzenie etniczne, narodowość, wyznanie, orientacja seksualna (dotyczy rodziców/opiekunów), przekonania polityczne rodziców, przynależność związkowa rodziców, czy status materialny.

2. Równe kryteria uczestnictwa:

Kryteria rekrutacyjne są jednakowe dla wszystkich dzieci i jasne. Nie zawierają wymagań, które pośrednio faworyzują lub wykluczają dzieci z określonych grup społecznych, np. dotyczących pochodzenia czy statusu ekonomicznego.

3. Równa reprezentacja płci:

Proces rekrutacji uwzględnia równą reprezentację dziewczynek i chłopców. Nie preferuje się żadnej płci.

2. Uwzględnienie indywidualnych potrzeb dzieci

1. Dostosowanie zajęć i środowiska:

Projekt jest dostępny dla wszystkich dzieci, w tym dzieci z niepełnosprawnościami, np. poprzez:

- o zapewnienie odpowiedniej infrastruktury (np. podjazdy, windy, odpowiednie meble),
- o wykorzystanie materiałów edukacyjnych dostosowanych do dzieci ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi,
- o umożliwienie uczestnictwa w zajęciach dzieciom, które nie znają języka polskiego, np. dzięki wsparciu tłumacza.

2. Zapobieganie wykluczeniu kulturowemu i religijnemu:

Dzieci z różnych kultur i religii mają możliwość udziału w projekcie bez konieczności rezygnacji z własnych tradycji czy praktyk. Program zajęć będzie neutralny światopoglądowo i uwzględnia różnorodność uczestników.

3. Równe traktowanie dzieci niezależnie od statusu rodziny:

Dzieci wychowywane przez samotnych rodziców, rodziny zastępcze, rodziny wielodzietne czy rodziny jednopłciowe są traktowane na równi z innymi.

3. Promowanie równości kobiet i mężczyzn

1. Neutralność pod względem płci w projekcie:

Materiały edukacyjne, zadania i zajęcia w ramach projektu nie zawierają stereotypów płciowych. Dziewczynki i chłopcy mają równe możliwości udziału we wszystkich aktywnościach, niezależnie od ich charakteru (np. technicznego, sportowego, artystycznego).

2. Edukacja równościowa:

Projekt promuje wartości związane z równością płci, np. poprzez zajęcia, które uczą szacunku i współpracy pomiędzy dziećmi różnych płci.

4. Zapewnienie bezpieczeństwa i poszanowania godności dzieci

1. Bezpieczna i wspierająca atmosfera:

Dzieci muszą być traktowane z szacunkiem, a ich indywidualne potrzeby i cechy muszą być akceptowane przez kadre projektu oraz inne dzieci. Dyskryminacja, przemoc, w tym werbalna, oraz jakiegokolwiek przejawy nierównego traktowania muszą być bezwzględnie eliminowane.

2. Równy dostęp do uwagi i wsparcia kadry:

Wszystkie dzieci muszą mieć zapewnione wsparcie na równym poziomie, niezależnie od swojego wieku, płci, zdolności czy innych cech.

3. Wrażliwość na sytuacje dyskryminacyjne:

Kadra powinna być przeszkolona w zakresie reagowania na sytuacje, które mogą prowadzić do nierównego traktowania dzieci. W przypadku stwierdzenia takiego zdarzenia należy podjąć działania naprawcze i przeciwdziałające przyszłym incydentom.

5. Monitorowanie i ewaluacja

1. Obserwacja realizacji zasad równości:

Należy regularnie monitorować, czy zasady równości szans i niedyskryminacji są przestrzegane w praktyce, oraz zbierać opinie rodziców/opiekunów na temat sposobu traktowania dzieci.

2. Reagowanie na sygnały nierówności:

W przypadku zgłoszenia przez rodziców, opiekunów lub kadre sytuacji potencjalnie naruszającej zasadę równości, należy podjąć szybkie działania wyjaśniające i naprawcze.

6. Szkolenia i świadomość personelu

1. Przygotowanie kadry:

Osoby zaangażowane w realizację projektu przejdą szkolenie dotyczące zasad równości szans i niedyskryminacji, aby unikać działań niezgodnych z wytycznymi oraz skutecznie wspierać wszystkich uczestników projektu.

2. Podnoszenie świadomości rodziców i dzieci:

W ramach projektu można organizować spotkania i warsztaty promujące wartości równości, szacunku oraz akceptacji różnorodności.

Przestrzeganie powyższych zasad pozwala na stworzenie środowiska, które wspiera rozwój dzieci w duchu równości i integracji. Zasady te powinny być nie tylko wdrożone w dokumentach projektu, ale również aktywnie realizowane przez wszystkich uczestników projektu w praktyce, co pozwoli uniknąć potencjalnych naruszeń praw pozostałych uczestników.

Kiedy rodzic/opiekun dzienny dziecka jest dyskryminowany – przykładowe sytuacje oraz potencjalne skutki:

Płeć

Przykład 1 - Preferowanie matek nad ojcami:

Podczas rekrutacji podkreślane jest, że projekt skierowany jest głównie do matek, co może zniechęcić ojców do aplikowania. Taki przekaz utrwała stereotyp, że wychowanie dzieci jest wyłącznie domeną kobiet.

Przykład 2 - Zakładanie stereotypowych ról:

Organizowanie warsztatów kulinarnych skierowanych wyłącznie do kobiet, podczas gdy zajęcia techniczne czy sportowe przeznaczone są dla mężczyzn, co ogranicza możliwość wyboru dla rodziców/opiekunów prawnych niezależnie od ich płci.

Przykład 3 - Używanie języka wykluczającego:

W materiałach rekrutacyjnych używane są zwroty wyłącznie w rodzaju żeńskim, np. „Matki dzieci w wieku przedszkolnym zapraszamy do udziału”, co wyklucza ojców lub innych opiekunów.

Wiek

Przykład 1 - Wykluczanie młodszych rodziców/opiekunów prawnych:

Projekt wprowadza wymóg minimalnego wieku rodzica (np. 25 lat), ignorując sytuację młodych rodziców, którzy również mogą potrzebować wsparcia.

Przykład 2 - Brak uwzględnienia starszych rodziców/opiekunów prawnych:

Beneficjent zakłada, że starsi rodzice, np. po 40. roku życia, nie są „typowymi uczestnikami” projektu i nie dostosowują formy zajęć do ich potrzeb.

Przykład 3 - Ignorowanie różnorodnych ścieżek rodzicielstwa:

Rodzice adopcyjni czy zastępczy mogą być wykluczeni, jeśli ich wiek znacząco odbiega od średniej.

Niepełnosprawność

Przykład 1 - Brak dostępności fizycznej:

Rekrutacja odbywa się w budynku, do którego prowadzą jedynie schody, uniemożliwiając dostęp rodzicom z niepełnosprawnością ruchową.

Przykład 2 - Brak materiałów w dostępnych formatach:

Osoby niewidome lub niedowidzące nie mogą zapoznać się z dokumentacją rekrutacyjną, ponieważ materiały są wyłącznie w formacie drukowanym, bez wersji audio lub tekstu w brajlu.

Przykład 3 - Brak zrozumienia dla potrzeb opiekunów z niepełnosprawnościami:

Założenie, że rodzice z niepełnosprawnościami nie będą zainteresowani udziałem w projekcie, co skutkuje brakiem działań informacyjnych skierowanych do tej grupy.

Rasa i pochodzenie etniczne

Przykład 1 - Niedostosowanie językowe:

Formularze i materiały informacyjne dostępne są wyłącznie w języku polskim, co wyklucza rodziców, którzy nie posługują się nim płynnie.

Przykład 2 - Uprzedzenia wobec obcokrajowców:

Beneficjent faworyzuje rodziców polskiego pochodzenia, argumentując, że „obcokrajowcy mogą mieć trudności z integracją w projekcie”.

Przykład 3 - Pomijanie różnorodności kulturowej:

Brak uwzględnienia w harmonogramie zajęć ważnych świąt czy praktyk kulturowych (np. Ramadan), co może wykluczyć rodziców wyznających inne religie lub tradycje.

Religia i wyznanie

Przykład 1 - Organizowanie zajęć w dniach świąt religijnych:

Harmonogram zajęć pokrywa się z dniami obchodów świąt wyznaniowych (np. prawosławna Wielkanoc), co uniemożliwia uczestnictwo rodziców wyznających inne religie niż dominująca.

Przykład 2 - Brak poszanowania światopoglądu:

Treści promowane w projekcie mogą narzucać określony światopogląd, co wyklucza osoby o innych przekonaniach, np. ateistów czy agnostyków.

Przykład 3 - Wymóg deklaracji wyznania:

Formularz rekrutacyjny zawiera pytanie o przynależność religijną, które jest zbędne i może skutkować dyskryminacją na podstawie odpowiedzi.

Orientacja seksualna lub struktura rodziny

Przykład 1 - Wykluczanie rodzin jednopłciowych:

W dokumentach rekrutacyjnych zawarte są pytania dotyczące matki i ojca dziecka, bez możliwości wpisania innych struktur rodzinnych (np. dwie matki).

Przykład 2 - Faworyzowanie tradycyjnego modelu rodziny:

W regulaminie projektu wskazuje się, że preferowani są uczestnicy z „pełnych rodzin” (rodzice biologiczni), co wyklucza rodziny zastępcze, adopcyjne lub jednopłciowe.

Przekonania polityczne lub przynależność związkową

Przykład 1 - Wykluczenie rodziców/opiekunów prawnych z aktywnych grup społecznych:

Rodzice zaangażowani w działalność związkową lub organizacje pozarządowe mogą być postrzegani jako „problemowi” i eliminowani z rekrutacji.

Przykład 2 - Ograniczenia dotyczące wolności wypowiedzi:

Kryteria wykluczające rodziców, którzy publicznie wyrażają poglądy polityczne, choć nie mają one wpływu na realizację projektu.



Zasady dotyczące traktowania rekrutowanych rodziców/opiekunów prawnych dzieci w wieku przedszkolnym i projekcie.

I. Ogólne zasady rekrutacji i traktowania rekrutowanych rodziców/opiekunów prawnych.

1. Równe traktowanie wszystkich rodziców/opiekunów prawnych:

Każdy rodzic ma prawo do równego traktowania w procesie rekrutacji, niezależnie od płci, wieku, niepełnosprawności, rasy, narodowości, pochodzenia etnicznego, wyznania, światopoglądu, orientacji seksualnej, przekonań politycznych, przynależności związkowej, statusu materialnego czy miejsca zamieszkania.

2. Transparentność procesu rekrutacji:

Kryteria i procedury rekrutacji są jasno określone, publicznie dostępne i zrozumiałe dla wszystkich rodziców potencjalnie zainteresowanych projektem.

3. Zapewnienie dostępności informacji:

Informacje o projekcie, w tym o zasadach rekrutacji, są udostępnione w formatach dostosowanych do różnych potrzeb rodziców, takich jak:

- o Wersje cyfrowe i drukowane,
- o Materiały dla osób z niepełnosprawnościami (przekaz dostosowany do specyfiki grupy docelowej)

4. Dostosowanie warunków rekrutacji do różnych potrzeb rodziców/opiekunów prawnych:

Beneficjent uwzględni specyfikę sytuacji rodziców, takich jak samotne wychowywanie dziecka, wychowywanie dzieci z niepełnosprawnościami czy rodziny wielodzietne, dostosowując harmonogram działań i miejsce rekrutacji.

5. Poszanowanie prywatności rodziców/opiekunów prawnych:

Dane osobowe rodziców będą przetwarzane zgodnie z przepisami RODO. Formularze rekrutacyjne unikają zbędnych pytań, które mogą prowadzić do dyskryminacji (np. dotyczących wyznania czy orientacji seksualnej).

II. Zasada równości kobiet i mężczyzn w odniesieniu do rodziców/opiekunów prawnych

1. Równy dostęp rodziców/opiekunów prawnych do udziału w projekcie:

Rekrutacja nie faworyzuje matek nad ojcami ani odwrotnie. Rodzice obu płci mają równe szanse na udział w projekcie, niezależnie od ich sytuacji zawodowej czy rodzinnej.

2. Unikanie stereotypów płciowych:

Materiały informacyjne i działania promocyjne projektu unikają stereotypowego przedstawiania rodziców, np. przypisywania matek do roli opiekunek, a ojców do roli „pracujących żywicieli rodziny”.

3. Promowanie zaangażowania ojców:

Beneficjent podejmuje działania zachęcające ojców do aktywnego udziału w projekcie, aby przeciwdziałać stereotypom związanym z wychowaniem dzieci jako głównie kobiecą rolą.

4. Równy dostęp do wszystkich form wsparcia:

Wszelkie działania projektowe są otwarte zarówno dla matek, jak i ojców, bez wykluczania żadnej grupy na podstawie płci.

III. Zasada dostępności i niedyskryminacji wobec rodziców/opiekunów prawnych

1. Zapewnienie dostępności fizycznej i komunikacyjnej:

- Miejsca rekrutacji oraz realizacji działań projektowych są dostępne dla rodziców z niepełnosprawnościami, np. poprzez brak barier architektonicznych, zapewnienie tłumacza języka migowego czy dostosowanie transportu.
- Informacje o projekcie są udostępniane w formatach dostępnych dla osób z różnymi niepełnosprawnościami (przekaz dostosowany do specyfiki grupy docelowej).

2. Uwzględnienie różnorodności kulturowej i religijnej:

- Wszelkie działania rekrutacyjne oraz harmonogram form wsparcia w projekcie uwzględniają różnorodność kulturową i religijną rodziców, np. unikanie organizowania spotkań w dni ważnych świąt religijnych innych wyznań.
- Beneficjent uwzględnia różne potrzeby rodziców wynikające z ich tradycji i zwyczajów, promując wzajemny szacunek i otwartość.

IV. Ułatwienia dla rodziców/opiekunów prawnych w trudnej sytuacji

1. **Wsparcie dla rodziców/opiekunów prawnych samotnie wychowujących dzieci:**
Harmonogram form wsparcia w projekcie uwzględnia ich sytuację, np. oferując elastyczne godziny spotkań, opiekę nad dziećmi w trakcie działań projektowych lub możliwość uczestnictwa online.
2. **Włączenie rodzin jedнопłciowych i niestandardowych:**
Projekt jest otwarty na wszystkie struktury rodzinne, w tym rodziny jedнопłciowe, zastępcze, adopcyjne czy patchworkowe, bez wprowadzania kryteriów wykluczających.

V. Reagowanie na przypadki dyskryminacji i promowanie równości

1. **Reagowanie na zgłoszenia dyskryminacji:**
Wszelkie zgłoszenia dotyczące nierównego traktowania rodziców są natychmiastowo rozpatrywane, a ewentualne błędy w procesie rekrutacyjnym korygowane.
2. **Szkolenia dla personelu projektu:**
Osoby zaangażowane w realizację przejdą szkolenia z zakresu równości szans i przeciwdziałania dyskryminacji.
3. **Monitorowanie przestrzegania zasad:**
Projekt posiada system monitorowania, np. zbieranie opinii od rodziców na temat procesu rekrutacji i działań projektowych, aby na bieżąco oceniać przestrzeganie zasad równości i niedyskryminacji.

Opracowano na podstawie:

Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027

Art. 11[2], 11[3], 18[3a] – 18[3e], 55, 94, 94[1] Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

Ustawa z dnia 3 grudnia 2010 r. o wdrożeniu niektórych przepisów Unii Europejskiej w zakresie równego traktowania



Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU
- DZIECI W WIEKU PRZEDSZKOLNYCH oraz RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH
Projekt pn. „Wsparcie przedszkolaków w Gminie Radzionków”
o numerze FESL.06.01-IZ.01-00E2/23 współfinansowany ze środków Europejskiego
Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Fundusze Europejskie
dla Śląskiego 2021-2027

Przyjęto dokumentację rekrutacyjną	 Data i podpis przedstawiciela Beneficjenta
------------------------------------	---

CZĘŚĆ I - Dane Uczestnika/Uczestniczki – DZIECKO (małoletniego reprezentowanego przez swojego rodzica/opiekuna prawnego):											
Imię dziecka											
Nazwisko dziecka											
Rodzaj uczestnika	Indywidualny						Wiek				
Płeć (należy zaznaczyć X)	Kobieta					Mężczyzna					
Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej											
PESEL											
	brak numeru PESEL - należy zaznaczyć X										
Wykształcenie (należy zaznaczyć X)	Średnie I stopnia lub niższe (ISCED 0–2)										
Obywatelstwo (należy zaznaczyć X)	Obywatelstwo polskie										
	Brak polskiego obywatelstwa lub UE – obywatel kraju spoza UE/ bezpaństwowiec										
	Brak polskiego obywatelstwa – obywatel kraju UE										

**Dane kontaktowe Uczestnika/Uczestniczki**

Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Ulica	
Nr budynku	
Nr lokalu	
Kod pocztowy	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

Status Uczestnika/Uczestniczki projektu na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu - proszę zaznaczyć właściwy status główny oraz wybrać opcję „w tym”

Osoba bierna zawodowo	
w tym: osoba ucząca się/odbywająca kształcenie	

Status Uczestnika/Uczestniczki projektu w chwili przystąpienia do projektu

Osoba obcego pochodzenia	TAK		NIE	
Osoba państwa trzeciego	TAK		NIE	
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	TAK		NIE	
Osoba z niepełnosprawnościami	TAK		NIE	Odmowa podania informacji
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane)	TAK		NIE	Odmowa podania informacji

Oświadczam, że spełniam następujące kryteria	Kryterium dostępu		
	dziecko w wieku przedszkolnym zgodnie z Ustawą Prawo oświatowe, które bierze udział w edukacji przedszkolnej i uczęszcza do ośrodka wychowania przedszkolnego w Radzionkowie (województwo śląskie) (należy zaznaczyć X):		OBOWIĄZKOWE
	☐	Przedszkole nr 2 „Pod Topolą” w Radzionkowie	
	☐	Przedszkole nr 3 „Skrzat” w Radzionkowie	



(proszę zaznaczyć właściwą odповідź):	Przedszkole nr 4 „Bajka” w Radzionkowie		
	Weryfikacja: na podstawie wykazu dzieci uczęszczających do przedszkola wydanego przez dany ośrodek wychowania przedszkolnego.		
	Kryteria premiujące	NIE	TAK
	dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności (orzeczenie w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych)		100 pkt.
	Załącznik: kopia orzeczenia o niepełnosprawności dziecka		
	dziecko z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (orzeczenie zgodnie z ustawą Prawo oświatowe)		50 pkt.
	Załącznik: kopia orzeczenia z Publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.		
	dziecko ze statusem dziecka o specjalnych potrzebach edukacyjnych		40 pkt.
	Załącznik: kopia dokumentów potwierdzających ww. fakt (np. zaświadczenie, karty diagnostyczne, opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, opinia dyrektora placówki).		
	dziecko wychowujące się w rodzinie niepełnej		10 pkt.
	Załącznik: oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego (zgodnie ze wzorem)		
	dziecko posiadające doświadczenie migracji		10 pkt.
	Załącznik: oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego (zgodnie ze wzorem)		

Ankieta potrzeb dla uczestników projektu			
Czy dziecko ma oczekiwania/potrzeby, których spełnienie mogłoby ułatwić jego udział w oferowanym wsparciu w ramach projektu?	Dziecko nie posiada szczególnych potrzeb		
	Dziecko posiada szczególne potrzeby (jakie?):		
	tłumacz Polskiego Języka Migowego/ System Językowo-Migowy		
	pętla indukcyjna		
	powiększony tekst		
	wsparcie asystenta: osoby niewidomej/ osoby głuchoniewidomej/ osoby z niepełnosprawnością fizyczną		
	szczególne potrzeby w zakresie żywienia (jakie?):		



	inne (jakie?):	
		

CZĘŚĆ II - Dane Uczestnika/Uczestniczki – RODZIC/OPIEKUN PRAWNY											
Imię rodzica/opiekuna prawnego											
Nazwisko rodzica/opiekuna prawnego											
Rodzaj uczestnika	Indywidualny						Wiek				
Płeć (należy zaznaczyć X)	Kobieta						Mężczyzna				
PESEL											
						brak numeru PESEL - należy zaznaczyć X					
Wykształcenie (należy zaznaczyć X)	Średnie I stopnia lub niższe (ISCED 0–2)										
	Ponadgimnazjalne (ISCED 3) lub policealne (ISCED 4)										
	Wyższe (ISCED 5–8)										
Obywatelstwo (należy zaznaczyć X)	Obywatelstwo polskie										
	Brak polskiego obywatelstwa lub UE – obywatel kraju spoza UE/ bezpaństwowiec										
	Brak polskiego obywatelstwa – obywatel kraju UE										

Dane kontaktowe Uczestnika/Uczestniczki	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Ulica	
Nr budynku	
Nr lokalu	
Kod pocztowy	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

**Status Uczestnika/Uczestniczki projektu na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu - proszę zaznaczyć właściwy status główny oraz wybrać opcję „w tym”**

Osoba bezrobotna	
w tym: osoba długotrwale bezrobotna	
w tym: inne	
Osoba bierna zawodowo	
w tym: inne	
w tym: osoba ucząca się/odbywająca kształcenie	
w tym: osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu	
Osoba pracująca	
w tym: osoba prowadząca działalność na własny rachunek	
w tym: osoba pracująca w administracji rządowej	
w tym: osoba pracująca w administracji samorządowej [z wyłączeniem szkół i placówek systemu oświaty]	
w tym: osoba pracująca w organizacji pozarządowej	
w tym: osoba pracująca w MMŚP	
w tym: osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie	
w tym: osoba pracująca w podmiocie wykonującym działalność leczniczą	
w tym: osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra pedagogiczna)	
w tym: osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra niepedagogiczna)	
w tym: osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra zarządzająca)	
w tym: osoba pracująca na uczelni	
w tym: osoba pracująca w instytucie naukowym	
w tym: osoba pracująca w instytucie badawczym	
w tym: osoba pracująca w instytucie działającym w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz	
w tym: osoba pracująca w międzynarodowym instytucie naukowym	
w tym: osoba pracująca dla federacji podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki	
w tym: osoba pracująca na rzecz państwowej osoby prawnej	
w tym: inne	

Status Uczestnika/Uczestniczki projektu w chwili przystąpienia do projektu

Osoba obcego pochodzenia	TAK		NIE	
Osoba państwa trzeciego	TAK		NIE	
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	TAK		NIE	



Osoba z niepełnosprawnościami	TAK		NIE		Odmowa podania informacji	
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane)	TAK		NIE		Odmowa podania informacji	

Oświadczam, że spełniam następujące kryterium	Kryterium dostępu		OBOWIĄZKOWE
	Osoba, która na terenie gminy Radzionków (województwa śląskiego)(należy zaznaczyć X):		
	☐	uczy się	
	☐	pracuje	
	☐	zamieszkuje	
	i jednocześnie jest rodzicem/opiekunem prawny dziecka wskazanego w Części I Formularza, uczęszczającego do (należy zaznaczyć X):		
	☐	Przedszkola nr 2 „Pod Topolą” w Radzionkowie	
	☐	Przedszkola nr 3 „Skrzat” w Radzionkowie	
	☐	Przedszkola nr 4 „Bajka” w Radzionkowie	
	Załącznik: oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego (zgodnie ze wzorem).		

Ankieta potrzeb dla uczestników projektu			
Czy ma Pan/Pani oczekiwania/potrzeby, których spełnienie mogłoby ułatwić jego udział w oferowanym wsparciu w ramach projektu?	Nie posiadam szczególnych potrzeb		
	Posiadam szczególne potrzeby (jakie?):		
	tłumacz Polskiego Języka Migowego/ System Językowo-Migowy		
	pętla indukcyjna		
	powiększony tekst		
	wsparcie asystenta: osoby niewidomej/ osoby głuchoniewidomej/ osoby z niepełnosprawnością fizyczną		
	szczególne potrzeby w zakresie żywienia (jakie?):		
	inne (jakie?):		



Wyrażam chęć udziału w:	
1. Szkolenia:	
1.1. Sposoby prawidłowego odczytywania dokumentów i diagnoz, nauka odtwarzania ćwiczeń w domu z dzieckiem	
1.2. Współpraca i konsekwencja w działaniach rodzic-nauczyciel jako skuteczne narzędzie do wprowadzania nowych umiejętności u dziecka	
1.3. Warsztaty dla rodziców - Pozytywna Dyscyplina	

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS RODZICA/
OPIEKUNA PRAWNEGO UCZESTNIKA PROJEKTU

**Deklaracja uczestnictwa w projekcie**

Dane Uczestnika/Uczestniczki (małoletniego reprezentowanego przez swojego rodzica/opiekuna prawnego):											
Imię dziecka											
Nazwisko dziecka											
PESEL											
											brak numeru PESEL - należy zaznaczyć X

Deklaruję uczestnictwo w projekcie pn. „Wsparcie przedszkolaków w Gminie Radzionków” o numerze FESL.06.01-IZ.01-00E2/23 współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS+), którego Beneficjentem jest GMINA RADZIONKÓW.

Oświadczam, że spełniamy kryteria kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w projekcie (spełnienie kryterium przynależności do grupy docelowej), tj.:

- mieszkam na terenie województwa śląskiego;
- uczęszczam do Przedszkola nr 2 „Pod Topolą” w Radzionkowie/ Przedszkola nr 3 „Skrzat” w Radzionkowie/ Przedszkole nr 4 „Bajka” w Radzionkowie*.

Po zakończeniu udziału w projekcie zobowiązuję się do przekazania danych potrzebnych do wyliczenia wskaźnika rezultatu bezpośredniego (np. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu) do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie oraz przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym, zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

Oświadczam, że:

- 1) zawarte w formularzu zgłoszeniowym do projektu dane są zgodne z prawdą i zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Beneficjenta o zaistniałych zmianach,
- 2) zostałem/am poinformowany/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS RODZICA/
OPIEKUNA PRAWNEGO UCZESTNIKA PROJEKTU

*niepotrzebne skreślić

**Deklaracja uczestnictwa w projekcie**

Dane Uczestnika/Uczestniczki											
Imię rodzica/opiekuna prawnego											
Nazwisko rodzica/opiekuna prawnego											
PESEL											
	brak numeru PESEL - należy zaznaczyć X										

Deklaruję uczestnictwo w projekcie pn. „Wsparcie przedszkolaków w Gminie Radzionków” o numerze FESL.06.01-IZ.01-00E2/23 współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS+), którego Beneficjentem jest GMINA RADZIONKÓW.

Oświadczam, że spełniamy kryteria kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w projekcie (spełnienie kryterium przynależności do grupy docelowej), tj.:

- uczę się/pracuję/mieszkam na terenie gminy Radzionków (województwo śląskie)*,
- jestem rodzicem./opiekunem prawnym dziecka uczęszczającego do Przedszkola nr 2 „Pod Topolą” w Radzionkowie/ Przedszkola nr 3 „Skrzat” w Radzionkowie/ Przedszkole nr 4 „Bajka” w Radzionkowie*.

Po zakończeniu udziału w projekcie zobowiązuję się do przekazania danych potrzebnych do wyliczenia wskaźnika rezultatu bezpośredniego (np. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu) do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie oraz przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym, zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

Oświadczam, że:

- 1) zawarte w formularzu zgłoszeniowym do projektu dane są zgodne z prawdą i zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Beneficjenta o zaistniałych zmianach,
- 2) zostałem/am poinformowany/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS
UCZESTNIKA PROJEKTU

*niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU
(w tym małoletniego reprezentowanego przez swojego rodzica/opiekuna
prawnego):

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/-am się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, akceptuję jego warunki i zobowiązuję się do respektowania zawartych w nim postanowień oraz ewentualnych późniejszych jego zmian.
2. Zostałem/-am poinformowany/-a, że projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Zobowiązuję się do systematycznego uczestnictwa w przyznanym wsparciu.
4. Jestem świadomy/a, że wypełnienie Formularza zgłoszeniowego do projektu oraz wyrażenie zgody na udział w projekcie nie gwarantuje udziału w projekcie oraz, że decyzję o zakwalifikowaniu do projektu podejmie Komisja Rekrutacyjna projektu biorąc pod uwagę kryteria rekrutacji.
5. Złożenie formularza jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
6. Na podstawie art. 81 ust.1 ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dn. 4 lutego 1994 r. (DZ.U. 2022r., poz.2509 z późn. zm.) wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalenie wizerunku mojego dziecka, w formie fotografii analogowej i cyfrowej oraz filmu analogowego bądź cyfrowego, zarejestrowanych na potrzeby dokumentacji działań bądź w celu promocji projektu pn. „Wsparcie przedszkolaków w Gminie Radzionków” o numerze FESL.06.01-IZ.01-00E2/23 przez Gminę Radzionków. Ponadto, wyrażam zgodę na nieodpłatne rozpowszechnianie przez w/w podmiot wizerunku mojego dziecka za pośrednictwem dowolnego medium wyłącznie w celu promocji projektu pn. „Wsparcie przedszkolaków w Gminie Radzionków” o numerze FESL.06.01-IZ.01-00E2/23. Przeniesienie niniejszego zezwolenia na Instytucję Zarządzającą nie wymaga mojej uprzedniej zgody na taką czynność.
7. Na podstawie art. 81 ust.1 ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dn. 4 lutego 1994 r. (DZ.U. 2022r., poz.2509 z późn. zm.) wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalenie mojego wizerunku, w formie fotografii analogowej i cyfrowej oraz filmu analogowego bądź cyfrowego, zarejestrowanych na potrzeby dokumentacji działań bądź w celu promocji projektu pn. „Wsparcie przedszkolaków w Gminie Radzionków” o numerze FESL.06.01-IZ.01-00E2/23 przez Gminę Radzionków. Ponadto, wyrażam zgodę na nieodpłatne rozpowszechnianie przez w/w podmiot mojego wizerunku za pośrednictwem dowolnego medium wyłącznie w celu promocji projektu pn. „Wsparcie



przedszkolaków w Gminie Radzionków” o numerze FESL.06.01-IZ.01-00E2/23. Przeniesienie niniejszego zezwolenia na Instytucję Zarządzającą nie wymaga mojej uprzedniej zgody na taką czynność.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS RODZICA/
OPIEKUNA PRAWNEGO UCZESTNIKA PROJEKTU

Formularz klauzuli informacyjnej:

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektów Administrator danych:

Beneficjent: Gmina Radzionków, z siedzibą w Radzionkowie przy ul. Męczenników
Oświęcimia 42,

Realizator: Przedszkola nr 2 w Radzionkowie, przy Pl. Jana Pawła II 6.

Realizator: Przedszkola nr 3 w Radzionkowie, przy ul. Szymały 38.

Realizator: Przedszkola nr 4 w Radzionkowie, przy ul. Kużaja 15.

- 1) Niniejszym, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwanym „RODO”) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu w celu realizacji ww. Projektu oraz oświadczam, iż zostałem zapoznany z informacjami zgodnie z art. 13 RODO, tj.:
 - a) wdrożenia i zarządzania Projektem,
 - b) związanych z wydatkowaniem i rozliczeniem środków europejskich w ramach Projektu,
w tym z potwierdzeniem kwalifikowalności wydatków,
 - c) prowadzenia badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz,
- 2) Wyrażam zgodę na wprowadzenie moich danych osobowych do systemów informatycznych odpowiednio:
 - a) Przedszkola nr 2 w Radzionkowie, przy Pl. Jana Pawła II 6,
 - b) Przedszkola nr 3 w Radzionkowie, przy ul. Szymały 38,
 - c) Przedszkola nr 4 w Radzionkowie, przy ul. Kużaja 15,zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a) RODO.
- 3) Administratorem Danych Osobowych (zwanym dalej „ADO”) jest Burmistrz Miasta Radzionków.
- 4) Inspektorem Danych Osobowych w Gminie Radzionków z siedzibą Urzędzie Miasta jest Pani Agnieszka Szołtysek (e-mail: iod@radzionkow.pl).
- 5) Inspektorem Danych Osobowych dla wskazanych w punkcie 1 placówek oświatowych (przedszkoli) jest Pan Adam Adamczyk: adres email inspektor1@odocn.pl, telefon nr: 503 724 226.
- 6) Ponadto zgodnie z art. 15-21 przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia (jeśli pozwalają na to przepisy prawa) lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego, a także prawo do przenoszenia danych.
- 7) Dane nie będą przekazywane do państwa pozostającego poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (tzw. państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej. Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu spełnienia wymogów prawnych związanych z przywołanym Projektem. Państwa dane będą przetwarzane na czas trwania projektu, a następnie przez okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji.

- 8) Państwa dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. A RODO (wyrażona zgoda) w związku z realizacją zadania publicznego – art. 6 ust. 1 lit. E RODO.
- 9) Państwa dane nie podlegają profilowaniu ani automatycznemu systemowi podejmowania decyzji.
- 10) Państwa dane zostały pobrane dobrowolnie. Nie podanie danych skutkuje brakiem możliwości skorzystania z projektu.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia UE nr 2016/679 o ochronie danych osobowych ("RODO") informujemy, że:

Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (IZ FE SL).

Dane osobowe przetwarzane są w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego. Siedziba administratora znajduje się w Katowicach przy ul. Ligonii 46, tel. +48 (32) 20 78 888 (centrala), e-mail: kancelaria@slaskie.pl

Informacje dotyczące kontaktu w formie elektronicznej znajdują się na stronie <https://bip.slaskie.pl/>

Inspektor ochrony danych osobowych

Został wyznaczony inspektor ochrony danych.

Adres e-mail do kontaktu z inspektorem: daneosobowe@slaskie.pl. Pozostałe formy kontaktu są możliwe przy pomocy adresów podanych powyżej.

Aktualne dane teleadresowe inspektora, w tym numer telefonu znajdują się w [książce teleadresowej BIP](#).

Cele i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe przetwarzamy w związku z realizacją zadań w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL).

Dane osobowe przetwarzamy w celach:

1. wdrożenia i zarządzania programem,
2. związanych z wydatkowaniem i rozliczeniem środków europejskich w ramach programu, w tym z potwierdzeniem kwalifikowalności wydatków,
3. prowadzenia badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz,
4. związanych z zapobieganiem wystąpienia nieprawidłowości, wykrywaniem i korygowaniem nieprawidłowości w wydatkowaniu środków europejskich, ochroną interesu finansowego Unii Europejskiej,
5. związanych z zapewnianiem ścieżki audytu.

Dane osobowe przetwarzamy ponieważ:

- wykonujemy obowiązki prawne (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

- wykonujemy zadania w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
- jest to niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym i na podstawie prawa Unii (art. 9 ust. 2 lit. g RODO);
- jest to niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. j RODO).

Podstawa prawna przetwarzania:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej; („rozporządzenie ogólne”) - w szczególności art. 44, art. 69, art. 72-74, art. 76, art. 82;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 („rozp. EFS+”) – w szczególności załączniki;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji („rozp. FST”) – w szczególności załącznik III; Ustawa o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 („ustawa wdrożeniowa”) – w szczególności art. 8 ust. 1 pkt 2) oraz art. 8 ust. 2, rozdział 18;
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;
- Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (w szczególności art. 6) oraz Rozporządzenie z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Zakres i źródło danych osobowych

Dane osobowe przetwarzamy:

- w zakresie jaki jest niezbędny do realizacji danej sprawy,
- w zakresie w jakim zostaną nam podane bezpośrednio przez osobę, której dane dotyczą,

- w zakresie w jakim zostaną nam podane przez inny podmiot lub innego administratora danych.

Dane osobowe najczęściej są przekazywane do IZ FE SL przez beneficjentów, partnerów, podmioty realizujące projekty, za pośrednictwem systemów informatycznych.

W przypadku projektów realizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, dane są pozyskiwane bezpośrednio od uczestników.

Zakres danych osobowych różni się pomiędzy projektami a także zależy od funduszu udzielającego wsparcie (EFS+, FST). Uczestnikiem jest każda osoba fizyczna, która odnosi bezpośrednio korzyści w danym projekcie.

Możemy przetwarzać następujące dane osobowe uczestników projektów:

- a) dane identyfikujące (takie jak imię i nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, firma i adres, login, numer telefonu, numer faksu, numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) lub inne identyfikatory funkcjonujące w danym państwie, forma prawna prowadzonej działalności, forma własności mienia tej osoby, płeć, wiek, wykształcenie, identyfikatory internetowe),
- b) dane związane z zakresem uczestnictwa w projekcie (takie jak wymiar czasu pracy, stanowisko, kwota wynagrodzenia, obywatelstwo, obszar według stopnia urbanizacji (DEGURBA), status mieszkaniowy, data rozpoczęcia udziału w projekcie lub wsparciu, data zakończenia udziału w projekcie lub wsparciu, status na rynku pracy, data założenia działalności gospodarczej, kwota przyznanych środków na założenie działalności gospodarczej, kod w Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) założonej działalności gospodarczej, forma i okres zaangażowania w projekcie, planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia),
- c) dane, które widnieją na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków (w tym kwota wynagrodzenia, numer rachunku bankowego, numer działki, gmina, obręb, numer księgi wieczystej, numer przyłącza gazowego, numer uprawnień budowlanych, oraz dane dotyczące szczególnych potrzeb osób, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami),

Ponadto w przypadku uczestnika projektu otrzymującego wsparcie z EFS+ **mogą** być także przetwarzane dane dotyczące pochodzenia rasowego lub etnicznego lub zdrowia oraz dane dotyczące terminu zakończenia odbywania kary pozbawienia wolności przez osoby skazane.

Informacje o odbiorcach danych

Odbiorcami danych osobowych będą:

- osoby upoważnione przez administratora danych osobowych (pracownicy IZ FE SL),

podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (w tym dane będą udostępniane ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, instytucjom kontrolującym i audytowym),

- dostawcy usług w takich obszarach jak: usługi pocztowe lub kurierskie, operatorzy platform do komunikacji elektronicznej, podmioty wykonujące lub dostarczające systemy informatyczne niezbędne do funkcjonowania Urzędu, podmioty zapewniające obsługę archiwalną, wykonawcy usług w zakresie badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz, tłumaczeń,
- w przypadku prowadzenia postępowania administracyjnego odbiorcami mogą być podmioty biorące w nim udział: powołani biegli, świadkowie, strony i inni uczestnicy postępowań administracyjnych, ośrodek mediacyjny/ mediator,
- zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.

Nie zamierzamy przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane na zasadach określonych w art. 82 rozporządzenia ogólnego, bez uszczerbku dla toczącego się postępowania administracyjnego / sądownoadministracyjnego, zasad regulujących trwałość projektu, zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.

Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz informacji na temat sposobu ich przetwarzania,
- prawo żądania poprawienia danych,
- prawo żądania usunięcia danych - uwzględniając jednak ograniczenia, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO, nie zawsze będziemy mogli takie żądanie zrealizować,
- prawo ograniczenia przetwarzania danych,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacji, w której podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.

Poszczególne prawa można realizować kontaktując się z administratorem danych lub inspektorem ochrony danych.

Ponadto istnieje możliwość wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Kontakt do Urzędu Ochrony Danych Osobowych: <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>



Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie.

Zautomatyzowane przetwarzanie i profilowanie

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS RODZICA/
OPIEKUNA PRAWNEGO UCZESTNIKA PROJEKTU



**OŚWIADCZENIE RODZICA/ OPIEKUNA PRAWNEGO
(dotyczy FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO DO PROJEKTU
- DZIECI W WIEKU PRZEDSZKOLNYCH)**

Niniejszym oświadczam, że.....
(imię i nazwisko Uczestnika/Uczestniczki Projektu - Dziecko)

jest osobą wychowującą się w rodzinie niepełnej	
jest osobą posiadającą doświadczenie migracji	

(proszę zaznaczyć „X” przy wybranej pozycji)

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS RODZICA/
OPIEKUNA PRAWNEGO UCZESTNIKA PROJEKTU



**OŚWIADCZENIE RODZICA/ OPIEKUNA PRAWNEGO
(dotyczy FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO DO PROJEKTU
- RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH)**

Niniejszym oświadczam, że jestem osobą uczącą się /pracującą /zamieszkującą* na terenie gminy Radzionków (województwo śląskie) oraz rodzicem/opiekunem prawnym dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

które uczęszcza do:

Przedszkola nr 2 „Pod Topolą” w Radzionkowie	
Przedszkola nr 3 „Skrzat” w Radzionkowie	
Przedszkola nr 4 „Bajka” w Radzionkowie	

(proszę zaznaczyć „X” przy wybranej pozycji).

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS
UCZESTNIKA PROJEKTU

*niepotrzezne skreślić



Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU
- NAUCZYCIELE/NAUCZYCIELKI****Projekt pn. „Wsparcie przedszkolaków w Gminie Radzionków”
o numerze FESL.06.01-IZ.01-00E2/23 współfinansowany ze środków Europejskiego**

Przyjęto dokumentację rekrutacyjną	 Data i podpis przedstawiciela Beneficjenta
------------------------------------	---

Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

Dane Uczestnika/Uczestniczki												
Imię												
Nazwisko												
Rodzaj uczestnika	Indywidualny						Wiek					
Płeć (należy zaznaczyć X)	Kobieta						Mężczyzna					
PESEL												
	brak numeru PESEL - należy zaznaczyć X											
Wykształcenie (należy zaznaczyć X)	Średnie I stopnia lub niższe (ISCED 0–2)											
	Ponadgimnazjalne (ISCED 3) lub policealne (ISCED 4)											
	Wyższe (ISCED 5–8)											
Obywatelstwo (należy zaznaczyć X)	Obywatelstwo polskie											
	Brak polskiego obywatelstwa lub UE – obywatel kraju spoza UE/ bezpaństwowiec											
	Brak polskiego obywatelstwa – obywatel kraju UE											

Dane kontaktowe Uczestnika/Uczestniczki	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Ulica	

Nr budynku	
Nr lokalu	
Kod pocztowy	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

Status Uczestnika/Uczestniczki projektu na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu - proszę zaznaczyć właściwy status główny oraz wybrać opcję „w tym”	
Osoba bezrobotna	
w tym: osoba długotrwale bezrobotna	
w tym: inne	
Osoba bierna zawodowo	
w tym: inne	
w tym: osoba ucząca się/odbywająca kształcenie	
w tym: osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu	
Osoba pracująca	
w tym: osoba prowadząca działalność na własny rachunek	
w tym: osoba pracująca w administracji rządowej	
w tym: osoba pracująca w administracji samorządowej [z wyłączeniem szkół i placówek systemu oświaty]	
w tym: osoba pracująca w organizacji pozarządowej	
w tym: osoba pracująca w MMŚP	
w tym: osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie	
w tym: osoba pracująca w podmiocie wykonującym działalność leczniczą	
w tym: osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra pedagogiczna)	
w tym: osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra niepedagogiczna)	
w tym: osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra zarządzająca)	
w tym: osoba pracująca na uczelni	
w tym: osoba pracująca w instytucie naukowym	
w tym: osoba pracująca w instytucie badawczym	
w tym: osoba pracująca w instytucie działającym w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz	
w tym: osoba pracująca w międzynarodowym instytucie naukowym	
w tym: osoba pracująca dla federacji podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki	
w tym: osoba pracująca na rzecz państwowej osoby prawnej	



w tym: inne

Status Uczestnika/Uczestniczki projektu w chwili przystąpienia do projektu

Osoba obcego pochodzenia	TAK		NIE	
Osoba państwa trzeciego	TAK		NIE	
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	TAK		NIE	
Osoba z niepełnosprawnościami	TAK		NIE	Odmowa podania informacji
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane)	TAK		NIE	Odmowa podania informacji

Oświadczam, że spełniam następujące kryterium	Kryterium dostępu		
	osoba zatrudniona w oparciu o Kartę Nauczyciela w (należy zaznaczyć X):		OBOWIĄZKOWE
	☐	Przedszkolu nr 2 „Pod Topolą” w Radzionkowie	
	☐	Przedszkolu nr 3 „Skrzat” w Radzionkowie	
	☐	Przedszkolu nr 4 „Bajka” w Radzionkowie	
	Załącznik: zaświadczenie wydane przez dany ośrodek wychowania przedszkolnego, w którym osoba jest zatrudniona ze statusem nauczyciela/nauczycielki tej placówki.		

Ankieta potrzeb dla uczestników projektu

Czy ma Pan/Pani oczekiwania/potrzeby, których spełnienie mogłoby ułatwić udział w oferowanym wsparciu w ramach projektu?	Nie posiadam szczególnych potrzeb		
	Posiadam szczególne potrzeby (jakie?):		
	tłumacz Polskiego Języka Migowego/ System Językowo-Migowy		
	pętla indukcyjna		
	powiększony tekst		
	wsparcie asystenta: osoby niewidomej/ osoby głuchoniewidomej/ osoby z niepełnosprawnością fizyczną		
	szczególne potrzeby w zakresie żywienia (jakie?):		
	inne (jakie?):		

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

**Deklaracja uczestnictwa w projekcie**

Dane Uczestnika/Uczestniczki											
Imię											
Nazwisko											
PESEL											
			brak numeru PESEL - należy zaznaczyć X								

Deklaruję uczestnictwo w projekcie pn. „Wsparcie przedszkolaków w Gminie Radzionków” o numerze FESL.06.01-IZ.01-00E2/23 współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS+), którego Beneficjentem jest GMINA RADZIONKÓW.

Oświadczam, że spełniamy kryteria kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w projekcie (spełnienie kryterium przynależności do grupy docelowej), tj.:

- mieszkam na terenie województwa śląskiego,
- jestem zatrudniony/a jako nauczyciel/ka w Przedszkolu nr 2 „Pod Topolą” w Radzionkowie/ Przedszkolu nr 3 „Skrzat” w Radzionkowie/ Przedszkolu nr 4 „Bajka” w Radzionkowie*.

Po zakończeniu udziału w projekcie zobowiązuję się do przekazania danych potrzebnych do wyliczenia wskaźnika rezultatu bezpośredniego (np. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu) do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie oraz przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym, zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

Oświadczam, że:

- 1) zawarte w formularzu zgłoszeniowym do projektu dane są zgodne z prawdą i zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Beneficjenta o zaistniałych zmianach,
- 2) zostałem/am poinformowany/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS
UCZESTNIKA PROJEKTU

*niepotrzebne skreślić



Wyrażam chęć udziału w:	
1.Szkolenia:	
1.4. Trener TUS I i II stopień	
1.5. Integracja sensoryczna	
1.6. Matematyka multisensoryczna	
1.7. Wykorzystanie TIK w nauczaniu, obsługa sprzętu TIK	
1.8. Nauka prowadzenia robotyki dla dzieci	
1.9. Zasady komunikacji pomiędzy pracownikiem i rodzicem	
1.10. Szkolenie Karty oceny rozwoju psychoruchowego KORP	
1.11. Sensoplastyka	
1.12. Certyfikowane szkolenie - roboty indi w edukacji przedszkolnej	
1.13. NVC - Porozumienie bez Przemocy	
1.14. Innowacyjne metody pobudzania kompetencji kluczowych wśród dzieci	
1.15. Szkolenie zapobiegania dot. zapobieganiu dyskryminacji i przemocy	
2. Studia podyplomowe:	
2.1. Integracja sensoryczna z terapią ręki	
2.2. Edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością słuchową (surdopedagogika)	
2.3. Pedagogika korekcyjna (terapia pedagogiczna)	
2.4. Pedagogika specjalna – Edukacja, terapia i wspomaganie osób z zaburzeniami ze spektrum autyzmu	

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS
UCZESTNIKA PROJEKTU



OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

Oświadczam, że:

- 1) Zapoznałem/-am się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, akceptuję jego warunki i zobowiązuję się do respektowania zawartych w nim postanowień oraz ewentualnych późniejszych jego zmian.
- 2) Zostałem/-am poinformowany/-a, że projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
- 3) Zobowiązuję się do systematycznego uczestnictwa w przyznanym wsparciu.
- 4) Jestem świadomy/a, że wypełnienie Formularza zgłoszeniowego do projektu oraz wyrażenie zgody na udział w projekcie nie gwarantuje udziału w projekcie oraz, że decyzję o zakwalifikowaniu do projektu podejmie Komisja Rekrutacyjna projektu biorąc pod uwagę kryteria rekrutacji.
- 5) Złożenie formularza jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
- 6) Na podstawie art. 81 ust.1 ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dn. 4 lutego 1994 r. (DZ.U. 2022r., poz.2509 z późn. zm.) wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalenie mojego wizerunku, w formie fotografii analogowej i cyfrowej oraz filmu analogowego bądź cyfrowego, zarejestrowanych na potrzeby dokumentacji działań bądź w celu promocji projektu pn. „Wsparcie przedszkolaków w Gminie Radzionków” o numerze FESL.06.01-IZ.01-00E2/23 przez Gminę Radzionków. Ponadto, wyrażam zgodę na nieodpłatne rozpowszechnianie przez w/w podmiot mojego wizerunku za pośrednictwem dowolnego medium wyłącznie w celu promocji projektu pn. „Wsparcie przedszkolaków w Gminie Radzionków” o numerze FESL.06.01-IZ.01-00E2/23. Przeniesienie niniejszego zezwolenia na Instytucję Zarządzającą nie wymaga mojej uprzedniej zgody na taką czynność.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS
UCZESTNIKA PROJEKTU



Formularz klauzuli informacyjnej:

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektów Administrator danych:

Beneficjent: Gmina Radzionków, z siedzibą w Radzionkowie przy ul. Męczenników
Oświęcimia 42,

Realizator: Przedszkola nr 2 w Radzionkowie, przy Pl. Jana Pawła II 6.

Realizator: Przedszkola nr 3 w Radzionkowie, przy ul. Szymały 38.

Realizator: Przedszkola nr 4 w Radzionkowie, przy ul. Kużaja 15.

1).Niniejszym, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwanym „RODO”) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu w celu realizacji ww.

Projektu oraz oświadczam, iż zostałem zapoznany z informacjami zgodnie z art. 13

RODO, tj.:

- a) wdrożenia i zarządzania Projektem,
- b) związanych z wydatkowaniem i rozliczeniem środków europejskich w ramach Projektu,
w tym z potwierdzeniem kwalifikowalności wydatków,
- c) prowadzenia badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz,

2).Wyrażam zgodę na wprowadzenie moich danych osobowych do systemów informatycznych odpowiednio:

- a) Przedszkola nr 2 w Radzionkowie, przy Pl. Jana Pawła II 6,
 - b) Przedszkola nr 3 w Radzionkowie, przy ul. Szymały 38,
 - c) Przedszkola nr 4 w Radzionkowie, przy ul. Kużaja 15,
- zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a) RODO.

1. Administratorem Danych Osobowych (zwanym dalej „ADO”) jest Burmistrz Miasta Radzionków.
2. Inspektorem Danych Osobowych w Gminie Radzionków z siedzibą Urzędzie Miasta jest Pani Agnieszka Szoltysek ([e-mail: iod@radzionkow.pl](mailto:iod@radzionkow.pl)).
3. Inspektorem Danych Osobowych dla wskazanych w punkcie 1 placówek oświatowych (przedszkoli) jest Pan Adam Adamczyk: adres email inspektor1@odocn.pl, telefon nr: 503 724 226.
4. Ponadto zgodnie z art. 15-21 przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia (jeśli pozwalają na to przepisy prawa) lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego, a także prawo do przenoszenia danych.
5. Dane nie będą przekazywane do państwa pozostającego poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (tzw. państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej. Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu spełnienia wymogów prawnych związanych z przywołanym Projektem. Państwa dane będą przetwarzane na czas trwania projektu, a następnie przez okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji.

6. Państwa dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. A RODO (wyrażona zgoda) w związku z realizacją zadania publicznego – art. 6 ust. 1 lit. E RODO.
7. Państwa dane nie podlegają profilowaniu ani automatycznemu systemowi podejmowania decyzji.
8. Państwa dane zostały pobrane dobrowolnie. Nie podanie danych skutkuje brakiem możliwości skorzystania z projektu.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia UE nr 2016/679 o ochronie danych osobowych ("RODO") informujemy, że:

Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (IZ FE SL).

Dane osobowe przetwarzane są w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego.

Siedziba administratora znajduje się w Katowicach przy ul. Ligonía 46, tel. +48 (32) 20 78 888 (centrala), e-mail: kancelaria@slaskie.pl

Informacje dotyczące kontaktu w formie elektronicznej znajdują się na stronie <https://bip.slaskie.pl/>

Inspektor ochrony danych osobowych

Został wyznaczony inspektor ochrony danych.

Adres e-mail do kontaktu z inspektorem: daneosobowe@slaskie.pl. Pozostałe formy kontaktu są możliwe przy pomocy adresów podanych powyżej.

Aktualne dane teleadresowe inspektora, w tym numer telefonu znajdują się w [książce teleadresowej BIP](#).

Cele i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe przetwarzamy w związku z realizacją zadań w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL).

Dane osobowe przetwarzamy w celach:

- wdrożenia i zarządzania programem,
- związanych z wydatkowaniem i rozliczeniem środków europejskich w ramach programu, w tym z potwierdzeniem kwalifikowalności wydatków,
- prowadzenia badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz,
- związanych z zapobieganiem wystąpienia nieprawidłowości, wykrywaniem i korygowaniem nieprawidłowości w wydatkowaniu środków europejskich, ochroną interesu finansowego Unii Europejskiej,
- związanych z zapewnianiem ścieżki audytu.

Dane osobowe przetwarzamy ponieważ:

- wykonujemy obowiązki prawne (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);



- wykonujemy zadania w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
- jest to niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym i na podstawie prawa Unii (art. 9 ust. 2 lit. g RODO);
- jest to niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. j RODO).

Podstawa prawna przetwarzania:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej; („rozporządzenie ogólne”) - w szczególności art. 44, art. 69, art. 72-74, art. 76, art. 82;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 („rozp. EFS+”) – w szczególności załączniki;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji („rozp. FST”) – w szczególności załącznik III; Ustawa o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 („ustawa wdrożeniowa”) – w szczególności art. 8 ust. 1 pkt 2) oraz art. 8 ust. 2, rozdział 18;
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;
- Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (w szczególności art. 6) oraz Rozporządzenie z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Zakres i źródło danych osobowych

Dane osobowe przetwarzamy:

- w zakresie jaki jest niezbędny do realizacji danej sprawy,
- w zakresie w jakim zostaną nam podane bezpośrednio przez osobę, której dane dotyczą,

- w zakresie w jakim zostaną nam podane przez inny podmiot lub innego administratora danych.

Dane osobowe najczęściej są przekazywane do IZ FE SL przez beneficjentów, partnerów, podmioty realizujące projekty, za pośrednictwem systemów informatycznych.

W przypadku projektów realizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, dane są pozyskiwane bezpośrednio od uczestników.

Zakres danych osobowych różni się pomiędzy projektami a także zależy od funduszu udzielającego wsparcie (EFS+, FST). Uczestnikiem jest każda osoba fizyczna, która odnosi bezpośrednio korzyści w danym projekcie.

Możemy przetwarzać następujące dane osobowe uczestników projektów:

a) dane identyfikujące (takie jak imię i nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, firma i adres, login, numer telefonu, numer faksu, numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) lub inne identyfikatory funkcjonujące w danym państwie, forma prawna prowadzonej działalności, forma własności mienia tej osoby, płeć, wiek, wykształcenie, identyfikatory internetowe),

b) dane związane z zakresem uczestnictwa w projekcie (takie jak wymiar czasu pracy, stanowisko, kwota wynagrodzenia, obywatelstwo, obszar według stopnia urbanizacji (DEGURBA), status mieszkaniowy, data rozpoczęcia udziału w projekcie lub wsparciu, data zakończenia udziału w projekcie lub wsparciu, status na rynku pracy, data założenia działalności gospodarczej, kwota przyznanych środków na założenie działalności gospodarczej, kod w Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) założonej działalności gospodarczej, forma i okres zaangażowania w projekcie, planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia),

c) dane, które widnieją na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków (w tym kwota wynagrodzenia, numer rachunku bankowego, numer działki, gmina, obręb, numer księgi wieczystej, numer przyłącza gazowego, numer uprawnień budowlanych, oraz dane dotyczące szczególnych potrzeb osób, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami),

Ponadto w przypadku uczestnika projektu otrzymującego wsparcie z EFS+ **mogą** być także przetwarzane dane dotyczące pochodzenia rasowego lub etnicznego lub zdrowia oraz dane dotyczące terminu zakończenia odbywania kary pozbawienia wolności przez osoby skazane.

Informacje o odbiorcach danych

Odbiorcami danych osobowych będą:

- osoby upoważnione przez administratora danych osobowych (pracownicy IZ FE SL), podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (w tym dane będą udostępniane ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi

właściwemu do spraw finansów publicznych, instytucjom kontrolującym i audytowym),

- dostawcy usług w takich obszarach jak: usługi pocztowe lub kurierskie, operatorzy platform do komunikacji elektronicznej, podmioty wykonujące lub dostarczające systemy informatyczne niezbędne do funkcjonowania Urzędu, podmioty zapewniające obsługę archiwalną, wykonawcy usług w zakresie badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz, tłumaczeń,
- w przypadku prowadzenia postępowania administracyjnego odbiorcami mogą być podmioty biorące w nim udział: powołani biegli, świadkowie, strony i inni uczestnicy postępowań administracyjnych, ośrodek mediacyjny/ mediator,
- zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.

Nie zamierzamy przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane na zasadach określonych w art. 82 rozporządzenia ogólnego, bez uszczerbku dla toczącego się postępowania administracyjnego / sądownoadministracyjnego, zasad regulujących trwałość projektu, zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.

Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz informacji na temat sposobu ich przetwarzania,
- prawo żądania poprawienia danych,
- prawo żądania usunięcia danych - uwzględniając jednak ograniczenia, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO, nie zawsze będziemy mogli takie żądanie zrealizować,
- prawo ograniczenia przetwarzania danych,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacji, w której podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.

Poszczególne prawa można realizować kontaktując się z administratorem danych lub inspektorem ochrony danych.

Ponadto istnieje możliwość wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Kontakt do Urzędu Ochrony Danych Osobowych: <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie.



Zautomatyzowane przetwarzanie i profilowanie

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS
UCZESTNIKA PROJEKTU

Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE – DZIECI W WIEKU PRZEDSZKOLNYM
w projekcie pn. „Wsparcie przedszkolaków w Gminie Radzionków”
o numerze FESL.06.01-IZ.01-00E2/23**

zawarta w dniu.....pomędzy:

Gminą Radzionków z siedzibą przy ul. Męczenników Oświęcimia 42, 41-922

Radzionków, będącą organem prowadzącym:

1. Przedszkola nr 2 „Pod Topolą” w Radzionkowie – Plac Jana Pawła II 6, 41-922 Radzionków reprezentowanego przez- Dyrektor;
2. Przedszkola nr 3 „Skrzat” w Radzionkowie – ul. Szymały 38, 41-922 Radzionków - reprezentowanego przez- Dyrektor;
3. Przedszkola nr 4 „Bajka” w Radzionkowie – ul. Kużaja 15, 41-922 Radzionków - reprezentowanego przez- Dyrektor,

zwaną dalej „Beneficjentem”,

a

imię i nazwisko dziecka (*małoletniego reprezentowanego przez swojego rodzica/opiekuna prawnego*):

.....

adres zamieszkania:

.....

numer PESEL:

zwanym/ą dalej „Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu”.

Beneficjent i Uczestnik/Uczestniczka Projektu, zwani dalej Stronami zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Uczestnika/Uczestniczki Projektu w projekcie pn. „Wsparcie przedszkolaków w Gminie Radzionków” o numerze FESL.06.01-IZ.01-



00E2/23 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

§ 2

1. Beneficjent realizuje projekt w okresie od 01.10.2024 r. do 31.03.2026 r.
2. Beneficjent zobowiązuje się do zorganizowania wsparcia określonego w § 3 na warunkach wskazanych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

§ 3

1. W ramach Projektu, Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do udziału w Projekcie zgodnie z wykazem formy wsparcia określonym w oparciu o jego/jej indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne (Załączniki nr 1 do Umowy uczestnictwa w projekcie).
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu oświadcza, iż zapoznał/a się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.

§ 4

1. Działania, o których mowa w § 3, będą odbywać się w miejscach i terminach ustalonych przez Beneficjenta z uwzględnieniem szczególnych potrzeb Uczestnika/Uczestniczki Projektu.
2. Harmonogram wsparcia zostanie udostępniony na stronie internetowej Beneficjenta wskazanej w § 1 ust. 3 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa projektu.
3. Na życzenie Uczestnika/ Uczestniczki Projektu harmonogram zostanie udostępniony także w wersji papierowej, możliwej do odebrania w Biurze projektu lub sekretariacie ośrodka wychowania przedszkolnego objętego projektem.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania form wsparcia i trwa nie dłużej niż do zakończenia projektu (31.03.2026 r.).
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do:
 - a. systematycznego, czynnego i aktywnego udziału w oferowanym wsparciu w ramach projektu



- b. wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu w czasie jego trwania,
- c. udziału w badaniu ewaluacyjnym w trakcie realizacji projektu jak i po jego zakończeniu, polegającym na udzieleniu odpowiedzi na pytania dotyczące rezultatów projektów,
- d. przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
- e. przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy uczestnictwa w projekcie,
- f. natychmiastowego poinformowania w Biurze Projektu lub sekretariacie ośrodka wychowania przedszkolnego objętego projektem o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej i osobistej, mogącej mieć wpływ na udział w projekcie,
- g. udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027,
- h. złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.

3. Zasady monitoringu:

- a. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do wypełniania wszystkich dokumentów (np. ankiet, list obecności, testów) niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu,
- b. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego/jej wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa,
- c. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie CST2021, SM EFS,
- d. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do przestrzegania zasad ewaluacji projektu, które zaakceptował osobistym podpisem pod klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

4. Udział we wsparciu:

- a. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu jest obowiązkowa,



- b. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować o przyczynach nieobecności na zajęciach w Biurze projektu lub sekretariacie ośrodka wychowania przedszkolnego objętego projektem,
- c. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnicy/Uczestniczki mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

§ 6

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz zasad współżycia społecznego.
2. Beneficjent może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia również w przypadku rozwiązania umowy z Instytucją Zarządzającą, tj. z Urzędem Marszałkowskim Województwa Śląskiego.

§ 7

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają postanowieniom prawa polskiego.
2. Postanowienia niniejszej umowy obowiązują osobę zgłoszoną do udziału w projekcie.
3. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem/Uczestniczką związane z realizacją niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
4. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie Strony.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta, jednym dla Uczestnika/Uczestniczki.

.....
Beneficjent

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego
Uczestnika/Uczestniczki

Załącznik:

1. Załącznik nr 1 – Wykaz formy wsparcia w projekcie zgodnie z indywidualnymi potrzebami Uczestnika/Uczestniczki Projektu



Załącznik nr 1 do Umowy uczestnictwa w projekcie – dzieci w wieku przedszkolnym

Wykaz formy wsparcia w projekcie
zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz możliwościami
psychofizycznymi Uczestnika/Uczestniczki Projektu

Dane Uczestnika/Uczestniczki (małoletniego reprezentowanego przez swojego opiekuna prawnego):											
Imię dziecka											
Nazwisko dziecka											
PESEL											
	brak numeru PESEL - należy zaznaczyć X										
Ośrodek wychowania przedszkolnego, do której uczęszcza dziecko	Przedszkolu nr 2 „Pod Topolą” (OWP 2)										
	Przedszkolu nr 3 „Skrzat” (OWP 3)										
	Przedszkolu nr 4 „Bajka” (OWP 4)										

Wykaz form wsparcia			
1. Dodatkowe zajęcia specjalistyczne:	OWP 2	OWP 3	OWP 4
1.1. Zajęcia logopedyczne			
1.2. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne			
1.3. Zajęcia stymulujące rozwój psychoruchowy			
2. Zajęcia dodatkowe (zajęcia cykliczne):	OWP 2	OWP 3	OWP 4
2.1 Zajęcia z języka angielskiego		nie dotyczy	nie dotyczy
2.2 Programowanie z elementami robotyki			
2.3 Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju		nie dotyczy	nie dotyczy
2.4 Terapia ręki			nie dotyczy
2.5 Multisensoryka			
3. Zajęcia dodatkowe (zajęcia tematyczne):	OWP 2	OWP 3	OWP 4
3.1 Zajęcia muzyczno-rytmiczno-taneczne			
3.2 Projekty edukacyjne z zakresu ekologii			



3.3 Zajęcia upowszechniające wśród dzieci postawy prozdrowotne			
3.4 Zajęcia z eksperymentów			
3.5 Gry planszowe			
3.6 Zajęcia z kompetencji społecznych			
4. Zajęcia z zakresu preorientacji zawodowej „Poznajemy zawody mieszkańców Radzionkowa” (dzieci: 4-6 lat)	OWP 2	OWP 3	OWP 4
5. Zajęcia wyjazdowe rozwijające kompetencje kluczowe i umiejętności uniwersalne niezbędne na rynku pracy	OWP 2	OWP 3	OWP 4

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
DYREKTOR PRZEDSZKOLA

.....
NAUCZYCIEL



Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE – NAUCZYCIELE/NAUCZYCIELKI
w projekcie pn. „Wsparcie przedszkolaków w Gminie Radzionków”
o numerze FESL.06.01-IZ.01-00E2/23

zawarta w dniu.....pomędzy:

Gminą Radzionków z siedzibą przy ul. Męczenników Oświęcimia 42, 41-922

Radzionków, będącą organem prowadzącym:

1. Przedszkola nr 2 „Pod Topolą” w Radzionkowie – Plac Jana Pawła II 6, 41-922 Radzionków reprezentowanego przez- Dyrektor;
2. Przedszkola nr 3 „Skrzat” w Radzionkowie – ul. Szymały 38, 41-922 Radzionków - reprezentowanego przez- Dyrektor;
3. Przedszkola nr 4 „Bajka” w Radzionkowie – ul. Kużaja 15, 41-922 Radzionków - reprezentowanego przez- Dyrektor,

zwaną dalej „Beneficjentem”,

a

imię i nazwisko nauczyciela/nauczycielki:

.....

adres zamieszkania:

.....

numer PESEL:

zwanym/ą dalej „Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu”.

Beneficjent i Uczestnik/Uczestniczka Projektu, zwani dalej Stronami zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Uczestnika/Uczestniczki Projektu w projekcie pn. „Wsparcie przedszkolaków w Gminie Radzionków” o numerze FESL.06.01-IZ.01-00E2/23



współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

§ 2

1. Beneficjent realizuje projekt w okresie od 01.10.2024 r. do 31.03.2026 r.
2. Beneficjent zobowiązuje się do zorganizowania wsparcia określonego w § 3 na warunkach wskazanych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

§ 3

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu oświadcza, iż zapoznał/a się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.
2. W ramach Projektu, Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do udziału w następujących formach wsparcia:
 - 1.....
 - 2.....

§ 4

1. Działania, o których mowa w § 3, będą odbywać się w miejscach i terminach ustalonych przez Beneficjenta z uwzględnieniem szczególnych potrzeb Uczestnika/Uczestniczki Projektu.
2. Harmonogram wsparcia zostanie udostępniony na stronie internetowej Beneficjenta wskazanej w § 1 ust. 3 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa projektu.
3. Na życzenie Uczestnika/ Uczestniczki Projektu harmonogram zostanie udostępniony także w wersji papierowej, możliwej do odebrania w Biurze projektu lub sekretariacie ośrodka wychowania przedszkolnego objętego projektem.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania form wsparcia i trwa nie dłużej niż do zakończenia projektu (31.03.2026 r.).
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do:
 - a. systematycznego, czynnego i aktywnego udziału w oferowanym wsparciu w ramach projektu



- b. wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu w czasie jego trwania,
- c. udziału w badaniu ewaluacyjnym w trakcie realizacji projektu jak i po jego zakończeniu, polegającym na udzieleniu odpowiedzi na pytania dotyczące rezultatów projektów,
- d. przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
- e. przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy uczestnictwa w projekcie,
- f. natychmiastowego poinformowania w Biurze Projektu lub sekretariacie ośrodka wychowania przedszkolnego objętego projektem o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej i osobistej, mogącej mieć wpływ na udział w projekcie,
- g. udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027,
- h. złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.

3. Zasady monitoringu:

- a. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do wypełniania wszystkich dokumentów (np. ankiet, list obecności, testów) niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu,
- b. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego/jej wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa,
- c. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie CST2021, SM EFS,
- d. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do przestrzegania zasad ewaluacji projektu, które zaakceptował osobistym podpisem pod klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

5. Udział we wsparciu:

- a. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu jest obowiązkowa,



- b. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować o przyczynach nieobecności na zajęciach w Biurze projektu lub sekretariacie ośrodka wychowania przedszkolnego objętego projektem,
- c. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu może zostać skreślony z listy Uczestników/czek, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby zajęć,
- d. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnicy/Uczestniczki mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

§ 6

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz zasad współżycia społecznego.
2. Beneficjent może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia również w przypadku rozwiązania umowy z Instytucją Zarządzającą, tj. z Urzędem Marszałkowskim Województwa Śląskiego.

§ 7

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają postanowieniom prawa polskiego.
2. Postanowienia niniejszej umowy obowiązują osobę zgłoszoną do udziału w projekcie.
3. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem/Uczestniczką związane z realizacją niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
4. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie Strony.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta, jednym dla Uczestnika/Uczestniczki.

.....

Beneficjent

.....

Podpis Uczestnika/Uczestniczki

Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE – RODZICE/OPIEKUNOWIE PRAWNI
w projekcie pn. „Wsparcie przedszkolaków w Gminie Radzionków”
o numerze FESL.06.01-IZ.01-00E2/23**

zawarta w dniu.....pomędzy:

Gminą Radzionków z siedzibą przy ul. Męczenników Oświęcimia 42, 41-922

Radzionków, będącą organem prowadzącym:

1. Przedszkola nr 2 „Pod Topolą” w Radzionkowie – Plac Jana Pawła II 6, 41-922 Radzionków reprezentowanego przez- Dyrektor;
2. Przedszkola nr 3 „Skrzat” w Radzionkowie – ul. Szymały 38, 41-922 Radzionków - reprezentowanego przez- Dyrektor;
3. Przedszkola nr 4 „Bajka” w Radzionkowie – ul. Kużaja 15, 41-922 Radzionków - reprezentowanego przez- Dyrektor,

zwaną dalej „Beneficjentem”,

a

imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego:

.....

adres zamieszkania:

.....

numer PESEL:

zwanym/ą dalej „Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu”.

Beneficjent i Uczestnik/Uczestniczka Projektu, zwani dalej Stronami zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Uczestnika/Uczestniczki Projektu w projekcie pn. „Wsparcie przedszkolaków w Gminie Radzionków” o numerze FESL.06.01-IZ.01-00E2/23



współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

§ 2

1. Beneficjent realizuje projekt w okresie od 01.10.2024 r. do 31.03.2026 r.
2. Beneficjent zobowiązuje się do zorganizowania wsparcia określonego w § 3 na warunkach wskazanych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

§ 3

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu oświadcza, iż zapoznał/a się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.
2. W ramach Projektu, Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do udziału w następujących formach wsparcia (należy zaznaczyć X):

1. Szkolenia:	
1.1. Sposoby prawidłowego odczytywania dokumentów i diagnoz, nauka odtwarzania ćwiczeń w domu z dzieckiem	
1.2. Współpraca i konsekwencja w działaniach rodzic-nauczyciel jako skuteczne narzędzie do wprowadzania nowych umiejętności u dziecka	
1.3. Warsztaty dla rodziców - Pozytywna Dyscyplina	

§ 4

1. Działania, o których mowa w § 3, będą odbywać się w miejscach i terminach ustalonych przez Beneficjenta z uwzględnieniem szczególnych potrzeb Uczestnika/Uczestniczki Projektu.
2. Harmonogram wsparcia zostanie udostępniony na stronie internetowej Beneficjenta wskazanej w § 1 ust. 3 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa projektu.
3. Na życzenie Uczestnika/ Uczestniczki Projektu harmonogram zostanie udostępniony także w wersji papierowej, możliwej do odebrania w Biurze projektu lub sekretariacie ośrodka wychowania przedszkolnego objętego projektem.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania form wsparcia i trwa nie dłużej niż do zakończenia projektu (31.03.2026 r.).



2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do:

- a. systematycznego, czynnego i aktywnego udziału w oferowanym wsparciu w ramach projektu
- b. wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu w czasie jego trwania,
- c. udziału w badaniu ewaluacyjnym w trakcie realizacji projektu jak i po jego zakończeniu, polegającym na udzieleniu odpowiedzi na pytania dotyczące rezultatów projektów,
- d. przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
- e. przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy uczestnictwa w projekcie,
- f. natychmiastowego poinformowania w Biurze Projektu lub sekretariacie ośrodka wychowania przedszkolnego objętego projektem o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej i osobistej, mogącej mieć wpływ na udział w projekcie,
- g. udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027,
- h. złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.

3. Zasady monitoringu:

- a. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do wypełniania wszystkich dokumentów (np. ankiet, list obecności, testów) niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu,
- b. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego/jej wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa,
- c. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie CST2021, SM EFS,
- d. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do przestrzegania zasad ewaluacji projektu, które zaakceptował osobistym podpisem pod klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.



4. Udział we wsparciu:

- a. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu jest obowiązkowa,
- b. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować o przyczynach nieobecności na zajęciach w Biurze projektu lub sekretariacie ośrodka wychowania przedszkolnego objętego projektem,
- c. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu może zostać skreślony z listy Uczestników/czek, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby zajęć,
- d. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnicy/Uczestniczki mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

§ 6

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz zasad współżycia społecznego.
2. Beneficjent może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia również w przypadku rozwiązania umowy z Instytucją Zarządzającą, tj. z Urzędem Marszałkowskim Województwa Śląskiego.

§ 7

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają postanowieniom prawa polskiego.
2. Postanowienia niniejszej umowy obowiązują osobę zgłoszoną do udziału w projekcie.
3. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem/Uczestniczką związane z realizacją niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
4. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie Strony.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta, jednym dla Uczestnika/Uczestniczki.

.....

Beneficjent

.....

Podpis Uczestnika/Uczestniczki